

## FAQs:

### Meine ELDA Meldungen sind in der sv.online nicht sichtbar?

Sie haben Ihre Übungsfirma im Herbst in der sv.online neu registriert – dabei haben Sie wahrscheinlich für Ihre Übungsfirma eine neue Dienstgeberkontonummer beantragt – Sie hätte auch die alte aus dem Vorjahr übernehmen können.

Jeder DG Kontonummer ist eine ELDA Seriennummer zugeteilt. Diese ist jetzt auch neu für Ihr DG Konto.

Wenn Sie im Vorjahr bereits mit ELDA gearbeitet haben, dann haben Sie dort mit der alten ELDA Seriennummer und mit dem alten DG Konto gearbeitet.

Daher können Ihre Meldungen jetzt nicht von der **alten ELDA Seriennummer** auf Ihr **neues DG Konto** in der sv.online gesendet werden.

LÖSUNG: Entweder Sie stellen in der ELDA Ihre neue DG Kontonummer und die neue ELDA Seriennummer ein ODER Sie senden mir ein Mail mit der alten DG Kontonummer und der alten Seriennummer und ich ändere die Daten in der sv.online für Sie. Dann müssen Sie in Ihrer ELDA nichts verändern.

### Wie kann ich eine ELDA Meldung nochmal senden?

So braucht man die Meldung nicht neu erstellen:

Meldung mit der rechten Maustaste als "Neu" markieren und nocheinmal senden.

### Testmeldung

Auf den Sendeprotokollen steht "Testmeldung" – die Meldungen werden in der sv.online nicht gebucht.

Vermutlich ist im ELDA-Client die **Option "Meldungen als Testmeldungen erstellen"** angehakt. In diesem Fall werden die Meldungen nicht an die sv.online übermittelt.

Diese Option ist unter "Extras" - "Konfiguration" - "Meldungserfassung" zu finden – bitte ändern!

### ELDA im distance learning

**ELDA** ist eine Software und kann auf jedem Gerät installiert werden.

Sie können auch zu Hause **auf Ihrem privaten Laptop** mit der Software arbeiten (mBGMs und Anmeldungen schicken die dann auch in der sv.online sichtbar werden) - allerdings ist es nicht möglich im BWZ in der ELDA die Datensätze zu sehen die Sie von Ihrem privaten Laptop geschickt haben. Diese **Datensätze** sehen Sie **nur in der sv.online!!!**

Es gibt aber die Möglichkeit die Daten auf einen USB zu sichern (ELDA – Extras – Datenbank sichern) und in der Schule dann wieder in die ELDA einzufügen (ELDA – Extras-rücksichern). Es handelt sich dabei um ELDA vdb3 Dateien.

### Ich sehe die mBGM nicht auf meinem sv.online Konto

Die Übermittlung der Daten von ELDA auf das sv.online Konto dauert 30 Minuten- wenn Sie die Daten am sv.online Konto nicht sehen, dann sind sie nicht übermittelt worden.

Da kann man sich nur auf die **Fehlersuche** machen:

- Ist der ELDA Client im Übungsfirmenbetrieb?
- Arbeiten Sie mit der richtigen Seriennummer und dem dazugehörigen DG Konto?
- Haben Sie beim Anlegen der neuen sv.online Ihr altes DG Konto übernommen oder ein neues DG Konto angelegt?
- Haben Sie die Meldungen der Mitarbeiter gesendet oder nur die Stammdaten angelegt?

Bitte einmal kontrollieren – wenn alles richtig ist und es funktioniert trotzdem nicht, dann bitte immer einen Screenshot der ELDA Meldungen schicken.

Dann kann man versuchen etwaige Fehler herauszulesen.

## Ich habe vergessen mein sv.online Konto neu anzumelden

Wenn Sie in der neuen sv.online noch nicht registriert sind, dann holen Sie dies unverzüglich nach. Bitte behalten Sie unbedingt Ihr altes Dienstgeberkonto und damit auch ihre ELDA Seriennummer bei.

Meldungen die Sie über die ELDA schon abgesendet haben, müssen Sie bitte nochmal senden damit Sie auf Ihrem sv.online Konto angezeigt werden können.

## ELDA Installation

Die Software ELDA muss für jede Übungsfirma auf einem eigenen PC installiert werden. **Es kann immer nur ein DG angelegt werden.** In der Realität hat jedes Unternehmen nur EINE DG Kontonummer.

## Übungsfirmenbetrieb einrichten

Vergessen Sie nicht auf die Tastenkombination **Strg + Shift + F8** damit der Übungsfirmenbetrieb aktiviert wird.

Wenn Sie hier einen Fehler gemacht haben, bitte kontaktieren Sie mich. Das kann man auch im Nachhinein noch korrigieren.

## DG anmelden

- ✓ Kontrollieren Sie ob Ihr Dienstgeber Konto mit **IHRER EIGENEN DIENSTBEGERKONTONUMMER** angelegt ist!
- ✓ Wenn Sie sich vertippt haben, kommen die Mitarbeiteranmeldungen und die mBGM auf ein anderes Konto und Sie erhalten eine Fehlermeldung vom System
- ✓ **Steuernummer** stimmt nicht?  
Für die FA Nummer nehmen Sie bitte 04 – im zweiten Kasterl tippen Sie bitte Ihre 7 stellige Steuernummer OHNE Sonderzeichen (/) ein.  
Wenn es gar nicht funktioniert oder Sie keine Steuernummer haben, dann lassen Sie das Feld leer.  
Sie können jederzeit Ihre Steuernummer im Nachhinein ergänzen.

## DN anmelden

- ✓ Kann man eine SV Nummer bei einem bereits angemeldeten Mitarbeiter ändern?  
In der ELDA kann man die SV Nummern nur in den Stammdaten des ELDA-Client auch nachträglich ändern. Damit die Änderung im sv.online übernommen wird, muss der Mitarbeiter mit der alten SVNR abgemeldet werden und mit der neuen SVNR angemeldet werden. Diese beiden ELDA Meldungen müssen über den Client auch gesendet werden.

- ✓ Ein An- und Abmelden der Dienstnehmer ist seit November nur mehr über ELDA möglich. Anmeldefrist: 21 Tage im Nachhinein möglich (Achtung: dies entspricht nicht der Realität)
- ✓ Eine **Anmeldung bei ELDA** ist **nur mit einer realen SV Nummer** möglich.
- ✓ Alle DN mit EINER SV Nummer anzumelden führt dazu, dass in der sv.online nur ein DN sichtbar ist.
- ✓ Wenn Sie bei der **Anmeldung** einen **Fehler** gemacht haben, melden Sie den DN wieder ab (wenn geht noch am selben Tag mit dem selben Datum) – bitte warten Sie **ca. 30 Minuten** bis die sv.online ein **update** gemacht hat und der DN als ABGEMELDET gelistet wird – erst dann wieder neu und richtig anmelden.
- ✓ Wenn Sie **DN für einen Zeitpunkt in der Zukunft anmelden** (was der Realität entspricht), dann scheinen diese DN noch nicht in der Liste der Mitarbeiter auf – erst mit dem Anmeldedatum!
- ✓

## mBGM erstellen

- ✓ Eine mBGM kann beliebig viele DN enthalten, man muss aber jeden DN einzeln in der mBGM hinzufügen und ausfüllen.
  - ✓ mBGMs können vor dem Senden noch geändert oder auch gelöscht werden. Nach dem Senden bleibt nur mehr ein Storno.
  - ✓ Wo sehe ich ob die mBGM in ELDA auch in der sv.online angekommen ist?
- In der sv.online sehen Sie alle Meldungen (Anmeldungen, Abmeldungen, mBGMs)
- ✓ Eine gesendete mBGM ist am DG Konto erst am 24.des nächsten Monats sichtbar (für Oktober erstmals am 24.11.)

## BMD/Winline/RZA

Offensichtlich haben die ERPs noch nicht die Möglichkeit die ACT SV als Krankenkassa auszuwählen. Wenn Sie eine andere Gesundheitskassa (z.B. WGK) anklicken, dann kommen die Daten natürlich vom Hauptverband zurück weil sie ja dort nicht verarbeitet werden können – es gibt ja keinen DN mit dieser Versicherungsnummer ;-)

**Vorgangsweise:** machen Sie aus Ihrem Datensatz eine .gkk Datei und laden Sie diese dann händisch über die sv.online in ELDA DATEN hoch.

Ich bemühe mich Kontakt mit den div. ERP Systemen aufzunehmen und in der nächsten Version ein update zu bekommen, damit die ACT Sozialversicherung dann direkt ausgewählt und ganz praxisgerecht hochgeladen werden kann.

Ich hoffe Ihnen damit in der Zwischenzeit geholfen zu haben, Neuigkeiten werde ich immer auf der SV Seite auf [www.act.at](http://www.act.at) veröffentlichen.

## Falsche Seriennummer

- ✓ Ich hab herausgefunden dass wir mit einer falschen Seriennummer angemeldet sind? Wie kann man das eigentlich wieder ändern?

Man kann die ELDA-Seriennummer im ELDA Client ändern: Unter "Extras" - "Konfiguration" gibt es einen Button "Lizenzinformation ändern"

## Einziehungsauftrag

- ✓ Bleibt der Einziehungsauftrag in ELDA weiterhin aktiv?

Ja, hier gibt es keine Neuerung. Bereits aktive Einziehungsaufträge bleiben bestehen – bitte kontrollieren Sie ob Sie auch bei Ihrer Bank den Einziehungsauftrag gemeldet haben.

## **mBGM - Nachreichungen**

- ✓ Wann sehe ich eine gesendete mBGM auf meinem DG Konto?

Die mBGM werden – wie früher auch – immer am 24. des nächsten Monats auf dem DG Konto gebucht.

- ✓ mBGMs können jederzeit gesendet werden, auch für bereits „vergangene“ Monate. Sie werden dann aber immer mit dem Sendungsdatum auch in der sv.online gebucht. Ein Rückdatieren ist nicht möglich.

## **Nullstellungen**

Wenn Sie Ihre Zahlungen auf Ihrem Konto berichtigen wollen, schreiben Sie bitte an [susanna.weiss@act.at](mailto:susanna.weiss@act.at)