

ZERTIFIZIERUNG



ÜBUNGSFIRMA

Prodio OG

HBLA Oberwart - Höhere Lehranstalt für Produktmanagement & Präsentation

Badgasse 5, 7400 Oberwart

Betreuungslehrerin: Mag. Astrid Kloiber-Koch, astrid.kloiber-koch@bildung.gv.at

Betreuungslehrer: DI (FH) Ing. Andreas Freiberger, andreas.freiberger@bildung.gv.at

Schuljahr 2021/22


Inhaltsverzeichnis

1	Einverständniserklärung.....	3
2	Geschäftsmodell: betriebliche Struktur, Zielsetzung, Jahresplanung.....	4
2.1	Beschreibung des Kerngeschäfts/der Geschäftsidee.....	4
2.2	Datenbankauszug.....	6
2.3	Organigramm.....	9
2.4	Stellenbeschreibung.....	10
2.5	Jahresziele.....	11
3	Veranstaltung, reales Projekt.....	12
3.1	Projektauftrag (Bestätigung, Auftraggeber).....	12
3.2	Ziele und Nicht-Ziele für Ihre Veranstaltung.....	13
3.3	Projektstrukturplan.....	14
3.4	Risikoanalyse.....	15
3.5	Darstellung des zeitlichen Ablaufplanes und Kennzeichnung der Meilensteine.....	16
3.6	Arbeitspakete.....	17
4	Anwendung Marketingtools / Service-Design.....	18
4.1	Stakeholder Map/Umfeldanalyse.....	18
4.2	Personas.....	19
4.3	Design Moodboard.....	20
5	Betriebliche Prozesse.....	21
5.1	Graphische Darstellung eines Kernprozesses.....	21
5.2	Dokumentation von zwei Geschäftsfällen.....	22
5.3	Erstellung eines Schriftstücks in einer Fremdsprache.....	33
6	Qualitätsmanagement und Reflexion.....	34
6.1	Protokolle.....	34
6.2	Zielerreichungsanalyse.....	36
6.3	Dokumentation/Abschlussbericht einer Veranstaltung/eines Projektes.....	38
6.4	Reflexion.....	40
7	Dokumentation der Förderung von Social Skills.....	41
7.1	Dokumentation über Maßnahmen zur Steigerung der sozialen Kompetenz.....	41


1 Einverständniserklärung

Mit dem Einreichen der Unterlagen zur Zertifizierung „hum-unternehmen“ stimmt die Übungsfirma PRODIO OG zu, dass die von ihnen erstellten Dateien für spätere good-practice Beispiele herangezogen und veröffentlicht werden dürfen.

Oberwart, 7. Mai 2022



(Astrid Kloiber-Koch)



(Andreas Freiberger)

2 Geschäftsmodell: betriebliche Struktur, Zielsetzung, Jahresplanung

2.1 Beschreibung des Kerngeschäfts/der Geschäftsidee

Kerngeschäft

Wir bieten anderen Übungsfirmen die Möglichkeit, ihre Audio-Werbung auf unserem Radiosender auszustrahlen. Die Clips können dabei je nach Kund:innenwunsch auch von der Prodio OG produziert werden. Neben Sendetarifen für Haupt- und Nebenzeiten sind auch kostengünstige Sondertarife im Sortiment.

Darstellung der Geschäftsidee

1. Kund:innensegmente/Customer Segments

Wir sprechen folgende zwei Kund:innensegmente an:

Firmenkund:innen

Durch gezielte Angebote werden Übungsfirmen angesprochen, die ihr Unternehmen bzw. ihre Produkte und Dienstleistungen mit einem Audio-Clip vermarkten wollen.

Übungsfirmen-Mitarbeiter:innen

Für diese sind eine Vielzahl an Merchandising-Artikeln erhältlich.

2. Wertangebote/Value Proposition

Segment Firmenkund:innen

Den Übungsfirmen ermöglichen wir eine Steigerung ihrer Bekanntheit und somit auch eine Erhöhung ihrer Verkaufszahlen durch gezielte Werbung auf unserem Sender.

Segment Übungsfirmen-Mitarbeiter:innen

Wir wollen durch unsere auf die Zielgruppe abgestimmten Merchandising-Artikel alle Übungsfirmenmitarbeiter:innen dazu anregen, diese zu kaufen und so auch noch zusätzlich für die Prodio OG zu werben.

3. Kanäle/Channels

Webshopverkauf

Über den Webshop werden Merchandising-Artikel und Sendezeiten verkauft. Die Homepage der Prodio OG ist zum Webshop verlinkt und der Link ist natürlich auch in der Signatur jeder E-Mail enthalten.

Angebote per E-Mail

Pro Schuljahr wird mindestens ein Spezial-Angebot per E-Mail an ausgewählte Übungsfirmen ausgesendet.

4. Kund:innenbeziehungen/Customer Relationships

Kund:innenkontakte werden hauptsächlich über E-Mail gepflegt.

Durch die Teilnahme an mindestens einer Übungsfirmenmesse (online) können auch neue und persönliche Kund:innenkontakte hergestellt werden.

5. Einnahmequellen/Revenue Streams

Unsere Einnahmequellen sind Umsätze aus dem Bereich des Werbezeitenverkaufs sowie der Merchandising-Artikel.

6. Schlüsselressourcen/Key Resources

Zentrale Ressource ist das Know-How unserer Mitarbeiter:innen, durch eine interessante Programmgestaltung kann die Reichweite erhöht werden. Im Produktionsteam müssen die Mitarbeiter:innen in der Lage sein, ansprechende und passende Werbung für andere Übungsfirmen zu erstellen.

Eine wichtige Rolle spielen auch die perfekte Zusammenstellung und Auswahl unserer Merchandising-Artikel. Diese müssen dem Geschmack der Kund:innen bzw. Zuhörer:innen entsprechen. In diesem Bereich möchten wir auch Trends setzen.

7. Schlüsselaktivitäten/Key Activities

Zentrale Aufgaben zur Einkommenssicherung sind:

- Ständige Überarbeitung des Sortiments
- Aktualisierung von Website und Webshop
- Kundenkontakt über E-Mail und eigene Werbeausstrahlung auf unserem Sender
- Ansprechende Standgestaltung bei der Übungsfirmenmesse/professionell gestalteter Auftritt bei Online-Messen

8. Schlüsselpartner/Key Partners

Lieferant:innen der Merchandising-Artikel

9. Kostenstruktur/Cost Structure

Die Personalkosten sind mit Abstand die größten Ausgaben.

2.2 Datenbankauszug

3/21/22, 3:45 PM

CMS99|ACT



Stichtag 21.3.2022

Auszug mit aktuellen Daten

FN 551

Grundlage dieses Auszuges ist das Hauptbuch ergänzt um Daten aus der Urkundensammlung.

Letzte Eintragung am 01.01.2010 mit der Eintragsnummer 551
zuständiges Gericht ACT Gericht.

FIRMA
1 Prodio O.G.

RECHTSFORM
1 Offene Gesellschaft

SITZ IN
1 Oberwart

GESCHÄFTSANSCHRIFT
1 Badgasse 5
 7400 Oberwart

GESCHÄFTSZWEIG
1 Dienstleistungen - Hörfunk- u. Fernsehanstalten

KAPITAL
1 EUR 500 000,00

STICHTAG FÜR JAHRESABSCHLUSS
1 31. Dezember

VERTRETUNGSBEFUGNIS
1 Die Generalversammlung bestimmt, wenn mehrere Geschäftsführer/innen bestellt sind, deren Vertretungsbefugnis.

GESELLSCHAFTSVERTRAG VOM
1 03.11.2017

[https://uefas.act.at/pageex.asp?type=20&title=\\$amp\\$Uum|FA Administration&pid=831&menurt=&menuid=&url=/admin/default_fb.asp](https://uefas.act.at/pageex.asp?type=20&title=ampUum|FA Administration&pid=831&menurt=&menuid=&url=/admin/default_fb.asp)

1/3

Firmenbuchauszug



21.03.2022

Prodio O.G.

Gegr.: 03.11.2017

Offene Gesellschaft

Übungsfirma

Badgasse 5, A - 7400 Oberwart

FB-Nummer: 551

Int. Firmencode: at010000551

UID Nummer: ATU50055158

Rechtsform: Offene Gesellschaft

ÜFA-Leiter/in: Mag. Astrid Kloiber-Koch / DI (FH) Andreas Freiberger

Träger: Höhere Bundeslehranstalt für Mode, Produktmanagement und Präsentation, Tourismus
und wirtschaftliche Berufe

Schultyp: Schule für wirtschaftliche Berufe

Telefon 1: +433352/34414

Fax 1: +433352/34414125

ACT.ÜFA-Mail: prodio551@uebungsfirmen.at (mailto:prodio551@uebungsfirmen.at)

Gewerbeberechtigungen

Hörfunk anstalt - Radiosender

Arbeitszeiten

Montag: von 15:00 bis 17:30

Dienstag: -

3/21/22, 3:45 PM

CMS99 | ACT

Mittwoch: -
Donnerstag: -
Freitag: -
Samstag: -
Betriebsferien: Sommerferien vom 04.07.2022 bis 05.09.2022.
 Winterferien vom 27.12.2021 bis 09.01.2022.

Branchen, in denen das Unternehmen tätig ist

Dienstleistungen - Hörfunk- u. Fernsehanstalten

Bankverbindungen

Bank	IBAN	BIC
ACT Bank	AT46 9900 0003 7003 4893	ACTBATW0

Arbeitssprache

Deutsch

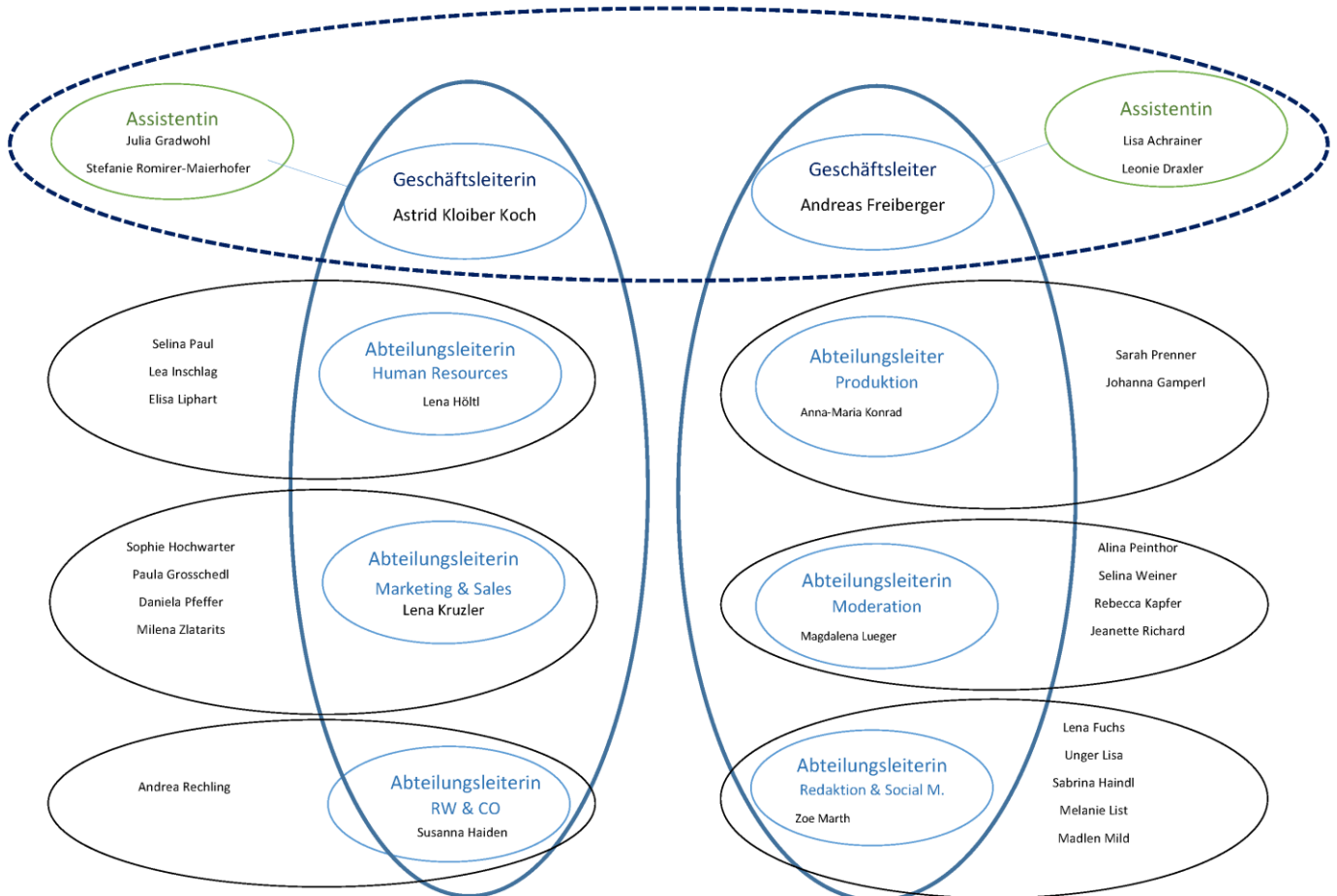
Verwendete Sprachen

Deutsch
 Englisch

Zusätzliche Informationen

Webseite: <https://prodio-og.jimdo.com> (<https://prodio-og.jimdo.com>)
Auslandsgeschäfte: Nein
EORI-Nummer: Nein
ACT Webshop: <https://shops.act.at/10001481> (<https://shops.act.at/10001481>)
Akzeptiert Kreditkarten: Ja
Anzahl der Mitarbeiter/innen: 29

2.3 Organigramm



2.4 Stellenbeschreibung

Abteilungsleitung **Marketing & Sales:** **Lena Krutzler**

Aufgaben

- Leitung der Abteilung Marketing und Sales
- Webshop gestalten und erweitern
- Website aktualisieren
- Werbemittel entwickeln (Plakat, Flyer, etc.)
- Beobachtung und Analyse des Markts
- Konkurrenzanalyse erstellen
- Mit der Social Media Abteilung zusammenarbeiten
- Strategien zur Umsatzsteigerung entwickeln
- Vermarktungskonzepte für sämtliche Medien erstellen
- Einkauf der Merchandising-Artikel durchführen
- Rechnungen und Lieferscheine/Sendezeitbestätigungen erstellen

Profil

- Führungsqualitäten
- Verantwortungsbewusstsein
- Kenntnisse der Adobe-Programme: Photoshop, Indesign, Illustrator
- Grundkenntnisse im Umgang mit dem Websiteanbieter „Jimdo“
- Kreativität und Selbstständigkeit
- Teamfähigkeit

Übergeordnete Stelle

- Geschäftsführerin Mag. Astrid Kloiber-Koch

Untergeordnete Stellen

- Paula Grosschedl
- Sophie Hochwarter
- Daniela Pfeffer
- Milena Zlatarits



2.5 Jahresziele

- ❖ Unser Ziel ist es, bis 30. April 2022 einen Umsatz von € 10.000,-- mit unseren Werbezeiten zu erzielen. Wir werden dazu auch mindestens ein Sonderangebot per E-Mail an ausgewählte Kund:innen senden und damit einen Umsatz in Höhe von € 2.000,-- erzielen.
- ❖ Des Weiteren wollen bis zum 30. April 2022 einen Umsatz von € 5.000,-- mit Merchandising-Artikeln erzielen.
- ❖ Außerdem wollen wir bis zum 29. November 2021 die Homepage der Prodio OG aktualisieren und weiterentwickeln.
- ❖ Bis zum 14. März 2022 wollen wir den Webshop verbessern, es sollen neue Produkte entwickelt und vorgestellt werden und die Website generell übersichtlicher gestaltet werden.
- ❖ Wir streben die Aufnahme von mindestens fünf neuen Merchandising-Artikeln in das Sortiment bis zum 21. März 2022 an, dabei sollen mindestens drei Service-Design-Tools von den Mitarbeiter:innen angewendet werden.
- ❖ Das reale Projekt „Virtual School Tour“ soll umgesetzt werden. Dieses soll bis zum 7. Februar 2022 abgeschlossen sein.
- ❖ Wir wollen am 20. Dezember 2021 einen Teambuilding-Workshop und eine Weihnachtsfeier veranstalten.
- ❖ In unserem Unternehmen soll laufend auf eigenverantwortliches Arbeiten durch Zielvereinbarung gesetzt werden.
- ❖ Wir möchten das Übungsfirmen upgrade 2022 erhalten.
- ❖ Am 19. November 2021 müssen wir uns spätestens für die hum unternehmen Zertifizierung anmelden, um die Möglichkeit zu haben, diese auch zu erhalten. Bis zum 20. Mai 2022 müssen die Unterlagen zur hum unternehmen Zertifizierung eingereicht werden, um diese Zertifizierung zu erhalten.

3 Veranstaltung, reales Projekt

3.1 Projektauftrag (Bestätigung, Auftraggeber)

Projekt „Virtual School Tour“

PROJEKT-AUFTRAG	
Projektstartereignis: Briefing	Projektstarttermin: 08.11.2021
Projektendereignis: Räume der HLP vorgestellt	Projektendtermine: 07.02.2022
Projektziele: <ul style="list-style-type: none"> • Konzept erstellen • Videos produzieren • Editing durchführen • Texte im Prodio-Radiostudio einsprechen • Video QR-Codes erstellen 	Nicht-Projektziele: <ul style="list-style-type: none"> • Unternehmensabteilungen vorstellen • Veröffentlichung auf Social-Media
Hauptaufgaben (Projektphasen): 1.1 Projektmanagement 1.2 Konzept erstellen 1.3 Videos produzieren 1.4 QR-Codes finalisieren	/
Projektauftraggeber: Andreas Freiberger	Projektleiterin: Anna-Maria Konrad
 Andreas Freiberger, (Projektauftraggeber)	 Anna-Maria Konrad, (Projektleiterin)

3.2 Ziele und Nicht-Ziele für Ihre Veranstaltung

Zielart	Projektziele
Ziele: Hauptziele Zusatzziele	<ul style="list-style-type: none"> • Konzept erstellen • Videos produzieren • Editing durchführen • Texte im Prodio-Radiostudio einsprechen • Video QR-Codes erstellen • QR-Codes im Gebäude verteilen
Nicht-Ziele	<ul style="list-style-type: none"> • Unternehmensabteilungen vorstellen • Veröffentlichung auf den sozialen Medien

3.3 Projektstrukturplan

Fügen Sie den Projektstrukturplan Ihrer Veranstaltung ein (auch Foto, Screenshot möglich).



3.4 Risikoanalyse

PROJEKT-RISIKOANALYSE									
PSP-Code	Arbeitspaketbezeichnung	Risikobeschreibung, Ursache	Priorität	Risikokosten	Eintrittswahrscheinlichkeit	Risikowert	Verzögerung	Präventive und korrektive Maßnahmen	Risikominimierungskosten
(Code)	(Text)	(Text)	(Auswahl)	(Euro)	(Prozent)	(Euro)	(Wochen)	(Text)	(Euro)
1.2.2	Moderationstexte verfassen	zu lange Texte	Mittel	-	65 %	-	1	Wortanzahl festlegen und daran halten	-
1.3.3	Videos aufgenommen	Überschneidung mit anderen Klassen	Hoch	-	65 %	-	1 - 2	Planung mit Hilfe des Stundenplans	-
1.3.5	Videos schneiden	zu wenig Material	Mittel	-	50 %	-	1 - 2	Sorgfältige Arbeit beim Dreh – ans Storyboard halten	-
1.4.2	QR-Codes überprüfen	QR-Codes funktionieren nicht	Hoch	-	40 %	-	1	Probe QR-Codes erstellen & Recherche betreiben	-
Summe Projekt									

3.5 Darstellung des zeitlichen Ablaufplanes und Kennzeichnung der Meilensteine

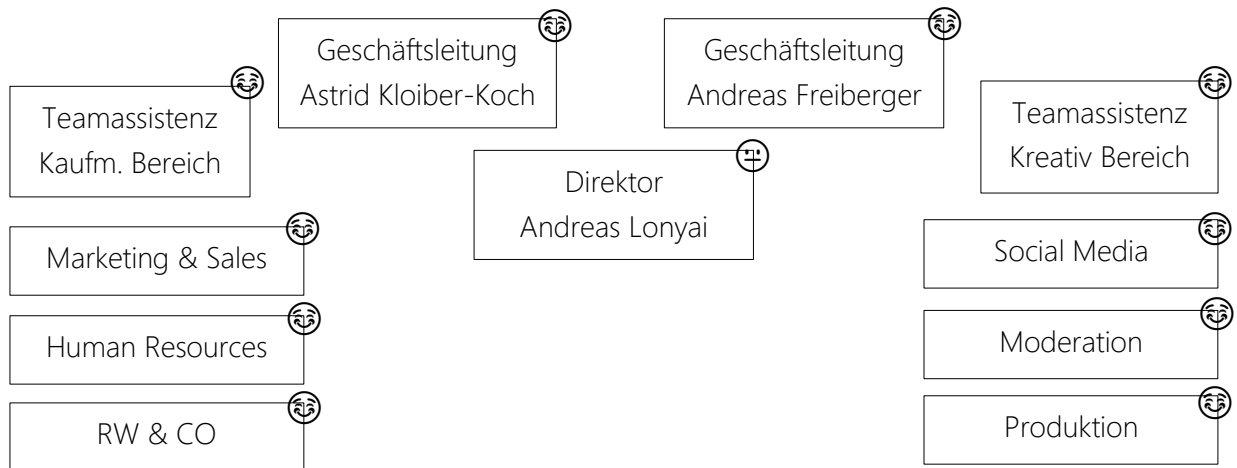
PSP-Code	Meilenstein/AP	Basis-terme	Ist Termine
1.1.1	Projekt gestartet M1	08.11.2021	08.11.2021
1.1.2	Projektcontrolling	07.02.2022	07.02.2022
1.1.3	Projektkoordination	07.02.2022	07.02.2022
1.1.4	Projekt abgeschlossen M6	07.02.2022	07.02.2022
1.2.1	Brainstorming anfertigen	08.11.2021	08.11.2021
1.2.2	Moderationstexte verfassen	15.11.2021	15.11.2021
1.2.3	Storyboard skizziert M2	29.11.2021	29.11.2021
1.2.4	Besprechung abhalten	29.11.2021	29.11.2021
1.3.1	Räumlichkeiten reservieren	06.12.2021	06.12.2021
1.3.2	Requisiten organisieren	06.12.2021	06.12.2021
1.3.3	Videos aufgenommen M3	10.01.2022	10.01.2022
1.3.4	Voiceover aufnehmen	10.01.2022	10.01.2022
1.3.5	Videos schneiden	17.01.2022	17.01.2022
1.4.1	QR-Codes erstellt M4	31.01.2022	31.01.2022
1.4.2	QR-Codes überprüfen	31.01.2022	31.01.2022
1.4.3	Feedback einholen	07.02.2022	07.02.2022
1.4.4	Nacharbeiten getätigt M5	07.02.2022	07.02.2022

3.6 Arbeitspakete

PSP-Code, AP-Bezeichnung 1.3.4 Videos aufgenommen	AP-Inhalt <ul style="list-style-type: none"> • verschiedene Räume filmen • Personen mit und ohne FFP2-Masken filmen • bei Präsentationen anderer Klassen filmen
	AP-Nicht-Inhalte <ul style="list-style-type: none"> • nicht praxisbezogene Räume filmen • Moderator aufnehmen • Tonaufnahmen machen
	AP-Ergebnisse <ul style="list-style-type: none"> • Rohmaterial ist fertig für den Schnitt
	AP-Leistungsfortschrittsmessung <ul style="list-style-type: none"> • Absprache mit Geschäftsleitung • Hochladen auf Teams

4 Anwendung Marketingtools / Service-Design

4.1 Stakeholder Map/Umfeldanalyse



Intern



Extern



Umwelt	Konflikt	Maßnahme
hum unternehmen - Zertifizierungsstelle	kein Zertifikat	Unterlagen ordnungsgemäß und pünktlich einreichen
Übungsfirma AdArt	Konkurrenz	Zusammenarbeit und gegenseitige Unterstützung
Lieferant:innen	Lieferverzug, mangelhafte Lieferung oder Rechnung	Nachfragen, Information über Mängel, ggf. Rücktritt
Kund:innen	Zahlungsverzug	Zahlungserinnerungen, Mahnungen senden

4.2 Personas

Persona



Find the beauty
in every day!

Interessen, Freizeitgestaltung
Rollerfahren
Windsurfen
Zeit mit Freund/Katze
Zeichnen

Bedürfnisse, Erwartungen, Wünsche, Ziele
Alle im Umfeld glücklich machen.
Ein ausgefülltes Leben leben


Name Marta Braun **Alter** 27

Beruf Lehrerin
ehemalige Projektmanagerin

Lebenssituation, Umfeld
hat einen Freund
Wohnt in einer Wohnung
Katze

Persönlichkeit
ehrig
verständnisvoll
freundlich
sorgsam
ordentlich
kreativ

Persona



If you can dream it,
you can do it!

Interessen, Freizeitgestaltung
Arbeit
Reiten

Bedürfnisse, Erwartungen, Wünsche, Ziele
Eigenes Unternehmen gründen
Gesundheit für die Familie
Ausgezeichneten Erfolg bei der Matura.
Work-Life-Balance

Name Katharina Lang **Alter** 17

Beruf Schülerin in der HAK

Lebenssituation, Umfeld
Verkäuferin am Wochenende
Geht ins Internat

Persönlichkeit
selbstständig
diszipliniert
ehrig
finanzbewusst
stur
perfektionistisch

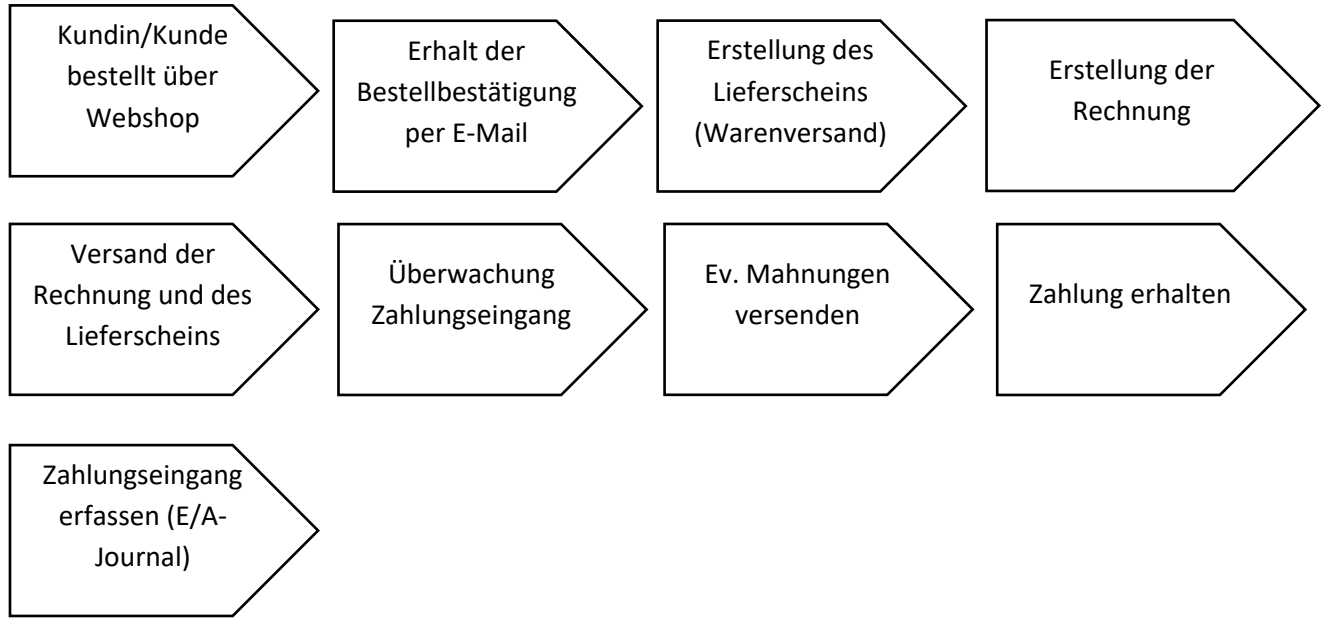
4.3 Design Moodboard



5 Betriebliche Prozesse

5.1 Graphische Darstellung eines Kernprozesses

Verkauf eines Merchandising-Artikels über den Webshop




5.2 Dokumentation von zwei Geschäftsfällen

1. Geschäftsfall – eingehende Bestellung

Kundenbestellung der Übungsfirma Schoolpark – ibc Heitzendorf
(im Webshop bestellt, per Mail erhalten)

Nr.: 186



PRODIO O.G. - IHRE BESTELLUNG NUMMER: 20210000186

RECHNUNG SADRESSE	VERKÄUFER
Maria-Sofica Lazar Übungsfirma Schoolpark – ibc Hetzenorf Hetzendorferstraße 66 – 68 1120 Wien Österreich maria.lazar@ibc-vienna.at Telefon: 018043579	Prodio O.G. Mag. Kloiber - Koch Astrid, DI Freiberger Andreas Badgasse 5 7400 Oberwart Telefon: +433352/34414 Fax: +433352/34414125 prodio551@uebungsfirmen.at UID: ATU50055158
LIEFERADRESSE	BESTELLUNG
Maria-Sofica Lazar Übungsfirma Schoolpark – ibc Hetzenorf Hetzendorferstraße 66 – 68 1120 Wien Österreich	Bestellnummer: 20210000186 Datum: 22.11.2021 Bezahlart: Kreditkarte

ARTIKEL	MENGE	PREIS	GESAMT
HAUPTZEIT: 60 SEKUNDEN/WOCHE Artikelnummer: 200003 Sehr geehrte/r Kunde/in, vielen Dank für Ihre Bestellung bei Prodio.OG. Bitte senden Sie uns Ihre gewünschte Sendezeit. mit freundlichen Grüßen, Ihr Marketing & Sales Team	1	€ 600,00	€ 600,00
MwSt. 20%			€ 120,00
	Zwischensumme 1		€ 720,00
Versand			€ 0,00
Dienstleistungen			€ 0,00
		MwSt. 20%	€ 0,00
	Zwischensumme 2		€ 0,00
GESAMTSUMME (inkl. MwSt.)			€ 720,00
			(davon € 120,00 MwSt.)

Zahlung eingegangen. Dankeschön.

| FN 551 | UID ATU50055158 | Prodio O.G. | Badgasse 5 | 7400 Oberwart | <https://prodio-og.jimdo.com> | prodio551@uebungsfirmen.at

Sendebestätigung (per Mail verschickt)

Nr.: 50

					
	Prodio OG Badgasse 5 7400 Oberwart Tel.: +43 03352 34414 Fax: +43 3352 344 14 125				
Übungsfirma Schoolpark- ibc Hetzendorf Maria-Sofica Lazar Hetzendorferstraße 66-68 1120 Wien	Sachbearbeiter: Daniela Pfeffer Bestelldatum: 22.11.2021 Bestellnummer: 20210000186 Rechnungsdatum: 22.11.2021				
Sendezeitbestätigung Nr. 50					
<table><thead><tr><th>Artikel</th><th>Ausstrahlungszeit</th></tr></thead><tbody><tr><td>Hauptzeit</td><td>23.11.2021</td></tr></tbody></table>	Artikel	Ausstrahlungszeit	Hauptzeit	23.11.2021	
Artikel	Ausstrahlungszeit				
Hauptzeit	23.11.2021				
Vielen Dank für Ihre Bestellung!					
prodio551@uebungsfirmen.at www.prodio-og.jimdo.com Firmenbuchnummer: 551 UID-Nr.: ATU50055158 IBAN: AT 469900000370034893 BIC: ACTBATW0					

Ausgangsrechnung (per Mail verschickt)

Nr.: 50

			
Übungsfirma Schoolpark - ibc Hetzendorf Maria-Sofica Lazar Hetzendorferstraße 66-68 1120 Wien		Prodio OG Badgasse 5 7400 Oberwart Tel.: +43 03352 34414 Fax: +43 3352 344 14 125	
		Sachbearbeiter: Daniela Pfeffer Bestelldatum: 22.11.2021 Bestellnummer: 20210000186 Rechnungsdatum: 22.11.2021	
Rechnung			
Nr. 50			
Bezeichnung	Anzahl	Einzelpreis in €	Preis in €
Hauptzeit: 60 Sekunden/ Woche	1	€ 600,00	€ 600,00
			Zwischensumme € 600,00
			Versand € 0,00
			Nettobetrag € 600,00
			Ust 20% € 120,00
			Bruttobetrag € 720,00
Vielen Dank für Ihre Bestellung!			
Der Betrag wurde bereits mit Kreditkarte bezahlt.			
prodio551@uebungsfirmen.at www.prodio-og.jimdo.com Firmenbuchnummer: 551 UID-Nr.: ATU50055158 IBAN: AT 46990000370034893 BIC: ACTBATW0			
			

Kontoauszug der Ausgangsrechnung

Nr.: B50

Kontoauszug

Konto *

Jahr *

Verfügbare Kontoauszüge 56

41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
51	52	53	54	55	56				

<vorherige | nächste>

Konto nur für Trainingszwecke!

IBAN / BIC	Kontoname	Währung	Erstellungsdatum	Nummer / Jahr
AT46990000370034893 / ACTBATW0	Prodio O.G.	EUR	06.12.21	50/2021

Datum	Text	Valuta	Betrag
04.12.21	Kontonummer 750055004 bei ACTBATW0 ACC Händler: Prodio O.G. ACC - Abrechnung Kreditkartenumsatz	04.12.21	851,89

Alter Kontostand	Summe der Lastschriften	Summe der Gutschriften	Neuer Kontostand
130.731,55	0	851,89	131.583,44

+ Auszug aus dem Händlerkonto, da Kreditkartenzahlung

Auszug Händlerkonto


Kreditkarten
Händlerkonten

Konto *

Jahr *

Verfügbare Kontoauszüge 15

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					11	12	13	14	15

Absenden


<u>IBAN / BIC</u> AT679900000750055004 / ACTBATW0	<u>Kontoname</u> ACC Händler: Prodio O.G.	<u>Währung</u> EUR
<u>Erstellungsdatum</u> 04.12.21	<u>Nummer / Jahr</u> 13/2021	

Datum	Text	Valuta	Betrag
22.11.21	Kontonummer 100014681 bei ACTBATW0 Kreditkartensystem ACC Kreditkartenbuchung ACTShop 413574/Maria-Sofica Lazar	22.11.21	720,00

Auszug aus dem Einnahmen-Ausgaben-Journal


Nr.: B50

id. Nr.	Datum	Beleg	Text	Betrag (brutto)		Ust	VSt	Einnahmen (netto)		Ausgaben (netto)			
				Einnahmen	Ausgaben			Erlöse	Übrige Einnahmen	Personal	Geb. Konto und Kk	Wareneinkauf	Übrige Ausgaben
0			Übertrag	130.731,55 €									
1	22.11.2021	B50	Kreditkartenabrechnung Maria-Sofica Lazar	720,00 €		120,00 €		600,00 €					
2	22.11.2021	B50	Kreditkartenabrechnung Viviana Glatz	50,39 €		8,40 €		41,99 €					
3	22.11.2021	B50	Kreditkartenabrechnung Franziska Peischle	27,59 €		4,60 €		22,99 €					
4	30.11.2021	B50	Kreditkartenabrechnung Marcel Grbic	34,19 €		5,70 €		28,49 €					
5	03.12.2021	B50	Kreditkartenabrechnung Yunhao Liu	22,79 €		3,80 €		18,99 €					
6	04.12.2021	B50	Kreditkartenspesen		3,07 €		0,51 €			2,56 €			
7	06.12.2021	B51	Willi Wool Handels GmbH		581,42 €		96,90 €					484,52 €	
8	13.12.2021	B52	Willi Wool Handels GmbH		581,42 €		96,90 €					484,52 €	
9	13.12.2021	B52	Wecom Office		74,40 €		12,40 €					62,00 €	
10	13.12.2021	B52	Best Styles		411,01 €		68,50 €					342,51 €	
11	13.12.2021	B52	Krankenkasse		815,43 €					815,43 €			
12	13.12.2021	B52	Finanzamt Lohnsteuer DB DZ		127,57 €					127,57 €			
13	14.12.2021	B53	Eduwolves	96,59 €		16,10 €		80,49 €					
14	14.12.2021	B53	Electec	234,00 €		39,00 €		195,00 €					
15	13.12.2021	B54	Kreditkartenabrechnung Dora Miklos		41,94 €								
16	13.12.2021	B54	Kreditkartenabrechnung Marie Saurer		13,18 €								
17	13.12.2021	B54	Kreditkartenabrechnung Antonia Unger		22,79 €								
18	13.12.2021	B54	Kreditkartenspesen		0,28 €		0,05 €				0,23 €		
19	20.12.2021	B55	SAX Design Hefte		505,80 €		84,30 €						421,50 €
			Summen	131.995,01 €	3.100,40 €	197,59 €	359,56 €	987,96 €	0,00 €	943,00 €	2,79 €	1.795,04 €	
			Salden, Ust-Zahllast		128.894,61 €		-161,97 €			2.740,84 €			

2. Geschäftsfall – ausgehende Bestellung

Bestellbestätigung von der Übungsfirma Best Styles E.U. (im Webshop bestellt, per Mail erhalten)

Nr.: 113



BEST STYLES E.U. - IHRE BESTELLUNG NUMMER: 20210000113

RECHNUNG SADRASSE	VERKÄUFER
Sophie Hochwarter Prodio OG Badgasse 5 7400 Oberwart Österreich prodio551@uebungsfirmen.at Telefon: 0335234414 UID: ATU50055158	BestStyles e.U. Schulgasse 4 7400 Oberwart Telefon: +433352/34665 Fax: +433352/325144 beststyles118@uebungsfirmen.at UID: ATU90011816
LIEFERADRESSE	BESTELLUNG
Sophie Hochwarter Prodio OG Badgasse 5 7400 Oberwart Österreich	Bestellnummer: 20210000113 Datum: 29.11.2021 Bezahlart: Rechnung

ARTIKEL	MENGE	PREIS	GESAMT
LOCHER Artikelnummer: L08	50	€ 6,89	€ 344,50
		MwSt. 20%	€ 68,90
		Zwischensumme 1	€ 413,40
Versand Standard			€ 5,00
		MwSt. 20%	€ 1,00
		Zwischensumme 2	€ 6,00
GESAMTSUMME (inkl. MwSt.)			€ 419,40
			(davon € 69,90 MwSt.)

| FN 118 | UID ATU90011816 | BestStyles e.U. | Schulgasse 4 | 7400 Oberwart | <http://best-styles.hakoberwart.at/> | beststyles118@uebungsfirmen.at

Lieferschein (per Mail erhalten)

Nr.: 113

 <p>BEST STYLES CREATIVE PROMOTION</p>		Übungsfirma der BHAK Oberwart Schulgasse 4 7400 Oberwart													
		UID-Nr.: ATU90011816 beststyles118@uebungsfirmen.at +43 3352 32514													
Firma Prodio OG Badgasse 5 7400 Oberwart		LFS-Datum: 2021-12-13 Ort: Oberwart LFS-Nr: 154 Lieferdatum: 2021-12-13 Kundennummer: 20020 Kunden UID-Nr.: Bearbeiter: Marie Saurer													
<p>Lieferschein</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Artikel</th> <th>Menge</th> <th>EH</th> <th>Bezeichnung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>L08</td> <td>50</td> <td>Stk</td> <td>Locher</td> </tr> <tr> <td>VS</td> <td>1</td> <td>vs</td> <td>Versand Standard</td> </tr> </tbody> </table>				Artikel	Menge	EH	Bezeichnung	L08	50	Stk	Locher	VS	1	vs	Versand Standard
Artikel	Menge	EH	Bezeichnung												
L08	50	Stk	Locher												
VS	1	vs	Versand Standard												
Die Ware bleibt bis zur vollständigen Bezahlung unser Eigentum.															
BestStyles e.U. ACT-Bank IBAN: AT53 9900 0003 7005 1160 BIC: ACTBATWO		Firmenbuch-Nr. 118 Int. Firmencode: at010000118 Gerichtsstand Oberwart													

Rechnung (per Mail erhalten)

Nr.:154

		Übungsfirma der BHAK Oberwart Schulgasse 4 7400 Oberwart				
		UID-Nr.: ATU90011816 beststyles118@uebungsfirmen.at +43 3352 32514				
Firma Prodio OG Badgasse 5 7400 Oberwart		Rechnungsdatum: 2021-12-13 Ort: Oberwart Rechnungsnummer: 202100154 Lieferdatum: 2021-12-13 Kundennummer: 20020 Kunden UID-Nr.: Bearbeiter: Marie Saurer				
Rechnung						
Artikel	Menge	EH	Bezeichnung	Einzelpreis	Rabatt	Gesamtpreis
L08	50	Stk	Locher	6,89		344,50
VS	1	vs	Versand Standard	5,00		5,00
<hr/> Summe exkl. USt EUR 349,50						
+ 20 % USt EUR 69,90						
<hr/> Endbetrag EUR 419,40						
Zahlungskondition: 8 Tage 2 % Skonto; 30 Tage netto						
Die Ware bleibt bis zur vollständigen Bezahlung unser Eigentum.						
BestStyles e.U. ACT-Bank IBAN: AT53 9900 0003 7005 1160 BIC: ACTB2100				Firmenbuch-Nr. 118 Int. Firmencode: at010000118 Gerichtsstand Oberwart		

Kontoauszug (abzüglich 2% Skonto)

Nr.: B52

Kontoauszug

Konto *

Jahr *

Verfügbare Kontoauszüge 56

41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	
					51	52	53	54	55	56

<vorherige | nächste>

Konto nur für Trainingszwecke!

IBAN / BIC	Kontoname	Währung	Erstellungsdatum	Nummer / Jahr
AT469900000370034893 / ACTBATW0	Prodio O.G.	EUR	14.12.21	52/2021

Datum	Text	Valuta	Betrag
13.12.21	Kontonummer 170031539 bei ACTBATW0 Willi Wool Handels GmbH 50 grüne Schals - re nr. 0013	13.12.21	-581,42
13.12.21	Kontonummer 100000765 bei ACTBATW0 Wecom Office Schwiegermutter 50Stk. - re nr. 483	13.12.21	-74,40
13.12.21	Kontonummer 370051160 bei ACTBATW0 BestStyles e.U. Locher 50Stk. - re nr. 202100154	13.12.21	-411,01
13.12.21	Kontonummer 100000013 bei ACTBATW0 ACT-Krankenkasse mBGM DGKTO 700646698 Auftr.: Bank: 99000 Kto.: 370034893 Firma: Prodio O.G. Text: November 2021	13.12.21	-815,43
13.12.21	Kontonummer 141200357 bei ACTBATW0 ACT Finanzamt 934/0078 11-11/21 L 54,13 DB 66,30 11-11/21 DZ 7,14	13.12.21	-127,57

Alter Kontostand	Summe der Lastschriften	Summe der Gutschriften	Neuer Kontostand
131.002,02	2.009,83	0	128.992,19

13.12.21	Kontonummer 370051160 bei ACTBATW0 BestStyles e.U. Locher 50Stk. - re nr. 202100154	13.12.21	-411,01
----------	---	----------	---------

Auszug aus dem Einnahmen-Ausgaben-Journal

Nr.: B52

Lfd. Nr.	Datum	Beleg	Text	Bank (brutto)		List	VSt	Aufgliederung Einnahmen (netto)		Aufgliederung Ausgaben (netto)				
				Einnahmen	Ausgaben			Erlöse	Übrige Einnahmen	Personal	Geb. Konto und Kk	Wareneinkauf	Übrige Ausgaben	
0			Übertrag	130 731,55 €										
1	04.12.2021	B50	Abrechnung Kreditkartenumsatz	854,96 €			3,07 €	851,89 €						
2	04.12.2021	B50	Kreditkartenspesen		3,07 €		0,51 €				2,56 €			
3	06.12.2021	B51	Willi Wool Handels GmbH		581,42 €		96,90 €						484,52 €	
4	13.12.2021	B52	Willi Wool Handels GmbH		581,42 €		96,90 €						484,52 €	
5	13.12.2021	B52	Wecom Office		74,40 €		12,40 €						62,00 €	
6	13.12.2021	B52	Best Styles		411,01 €		68,50 €						342,51 €	
7	13.12.2021	B52	Krankenkasse		815,43 €					815,43 €				
8	13.12.2021	B52	Lohnsteuer DB DZ		127,57 €					127,57 €				
9	14.12.2021	B53	Eduwolves	96,59 €			16,10 €						80,49 €	
10	14.12.2021	B53	Electec	234,00 €									- €	
	18.12.2021	B54	Abrechnung Kreditkartenumsatz	77,91 €			0,28 €	77,63 €						
11	18.12.2021	B54	Kreditkartenspesen		0,28 €		0,05 €				0,23 €			
12	20.12.2021	B55	SAX Design Hefte		505,80 €		84,30 €						421,50 €	
			Summen	131 995,01 €	3 100,40 €	0,00 €	379,02 €	0,00 €	929,52 €	943,00 €	2,79 €	1 875,54 €		
			Salden, Ust-Zahllast		128 894,61 €		-379,02 €			2 821,33 €				

5.3 Erstellung eines Schriftstücks in einer Fremdsprache z.B. Stellenbeschreibung, Anfrage, Unternehmensbeschreibung, ...

Stellenbeschreibung - Kroatisch:

ODJEL: REDAKCIJA I SOCIAL MEDIA

Vaše zadaće:

- razvijati nove ideje i koncepte
- otvoriti i urediti radio studio
- predstavljati radio
- ocjenjivati i kontrolirati prinose radija

Vaš Profil

- kreativnost i timski rad
- samostalnost i angažman
- znanje od Adobe programa: Photoshop, InDesign, Illustrator
- znati kako se koristi s MAC-ovima

6 Qualitätsmanagement und Reflexion

6.1 Protokolle

Arbeitsprotokoll		Nr.: 5	Datum: 11.10.2021
NAME: Lena Hötl			
Abteilung: <input type="radio"/> Assistentin der GL <input checked="" type="radio"/> HR-Management <input type="radio"/> Marketing & Sales <input type="radio"/> Rechnungswesen			
(PLAN) Ziele der heutigen Übungsfirmen/UM-Einheit Gehaltsverhandlungen abschließen, Workshop planen, Mitarbeiter für die Anmeldung auswählen, Gehaltsabrechnung beginnen			
(DO) Tätigkeiten		Sozialform (EA, T, PL)	Zeit
Gehaltsverhandlungen abgeschlossen		T	75 Minuten
Mitarbeiter zur Anmeldung ausgewählt		T	5 Minuten
Abteilungsbesprechung abgehalten		T	20 Minuten
Teambuilding-Workshop zu planen begonnen		T	50 Minuten
Eigene Initiativen			
Sonstiges			
(CHECK) Unerledigte Arbeiten: vorgemerkt für nächste Einheit			
Teambuilding-Workshop weiterplanen Gehaltsabrechnung beginnen			
Reflexion der Einheit			
(CHECK) Was habe ich heute gelernt? Wie man am besten/am praktischsten die Abrechnungen auf Excel anlegt			
(ACT) Was möchte ich in der nächsten Einheit verbessern?			

Arbeitsprotokoll		Nr.: 6	Datum: 18.10.2021
NAME: Lena Höltl			
Abteilung: <input type="radio"/> Assistentin der GL <input checked="" type="radio"/> HR-Management <input type="radio"/> Marketing & Sales <input type="radio"/> Rechnungswesen			
(PLAN) Ziele der heutigen Übungsfirmen/UM-Einheit Workshop weiterplanen, Überblick in ELDA verschaffen			
(DO) Tätigkeiten		Sozialform (EA, T, PL)	Zeit
Überblick in ELDA und SV-online verschafft		T	30 Minuten
Workshop weitergeplant		T	110 Minuten
Gehalt nochmals überarbeitet		T	10 Minuten
Eigene Initiativen			
Sonstiges			
(CHECK) Unerledigte Arbeiten: vorgemerkt für nächste Einheit			
Workshop fertigplanen			
Reflexion der Einheit			
(CHECK) Was habe ich heute gelernt? Einstieg in ELDA und SV-Online bzw. groben Überblick in den beiden Programmen bekommen			
(ACT) Was möchte ich in der nächsten Einheit verbessern? Kenntnisse in ELDA und SV-Online			

6.2 Zielerreichungsanalyse

(vgl. „Jahresziele“ in Abschnitt 1, Auswahl eines Zieles)

Geplantes Ziel

Unser Ziel ist es, bis 30. April 2022 einen Umsatz von € 10.000, -- mit unseren Werbezeiten zu erzielen. Wir werden dazu u. a. mindestens ein Sonderangebot per E-Mail an ausgewählte Kund:innen senden und damit einen Umsatz in Höhe von € 2.000,-- erzielen.

Zielerreichungsanalyse

Geplanter Werbezeitenumsatz	Tatsächlicher Werbezeitenumsatz	Abweichung in €	Abweichung in %
€ 10.000,00	€ 8.312,--	- € 1.688,--	- 16,88 %

Erreichtes Ziel

Der tatsächliche Werbezeiten-Umsatz im Zeitraum von September 2021 – Ende April 2022 betrug € 8.312,--.

Abweichungsanalyse

Der geplante Werbezeiten-Umsatz konnte im genannten Zeitraum leider nicht erreicht werden. Mit einem tatsächlich erreichten Umsatz in Höhe von € 8.312,-- wurde der Zielwert um ca. 17 % unterschritten.

Dies ist auf den Entfall der burgenländischen Übungsfirmenmesse zurückzuführen. In den Jahren, wo die Messe stattfinden konnte, wurden bei der Messe Umsätze in Höhe von € 13.076,-- im Jahr 2019 bzw. € 14.744,98 im Jahr 2020 erzielt und damit auch die geplanten Ziele jeweils stark überschritten. Für das heurige Schuljahr wurde das Vorjahresziel in Höhe von € 15.000,-- nochmals nach unten revidiert, da bereits im Vorjahr ein rückläufiger Umsatz im Bereich der Werbezeiten zu verzeichnen war. Leider konnte das im Vorjahr erzielte Ergebnis in Höhe von € 10.222,07 bzw. das für heuer geplante Ziel von € 10.000,-- nicht erreicht werden.

Was auch auf den geringen Werbezeitenumsatz, der mit den ausgesandten Sonderangeboten lukriert werden konnte, zurückzuführen ist. Mit den Sonderangeboten konnte leider nur ein Werbezeitenumsatz in Höhe von € 840,-- erreicht werden, das geplante Ziel wurde um € 1.160,-- unterschritten, was leider weit (- 58 %) unter dem dafür geplanten Umsatz von € 2.000,00 lag.

Weitere Ziele, die von September 2021 bis Ende April 2022 erreicht wurden:

- ❖ Das reale Projekt „Virtual School Tour“ soll umgesetzt werden. Dieses soll bis zum 7. Februar 2022 abgeschlossen sein.
Das Projekt „Virtual School Tour“ wurde erfolgreich umgesetzt und termingerecht wie geplant am 7. Februar 2022 abgeschlossen.
- ❖ Wir wollen am 20. Dezember 2021 einen Teambuilding-Workshop und eine Weihnachtsfeier veranstalten.
Am 20. Dezember wurde ein Teambuilding-Workshop im Zuge der Weihnachtsfeier durchgeführt.
- ❖ Wir möchten das Übungsfirmen upgrade 2022 erhalten.
Alle Informationen wurden termingerecht auf act.at hochgeladen und wir konnten das Upgrade 2022 erhalten.
- ❖ Am 19. November 2021 müssen wir uns spätestens für die hum unternehmen Zertifizierung anmelden, um die Möglichkeit zu haben, diese auch zu erhalten.
Anmeldung termingerecht am 19. Oktober 2021.

Bis zum 20. Mai 2022 müssen die Unterlagen zur hum unternehmen Zertifizierung eingereicht werden, um diese Zertifizierung zu erhalten.

Einreichung der Unterlagen am 8. Mai 2022.

6.3 Dokumentation/Abschlussbericht einer Veranstaltung/eines Projektes (einschließlich Fotodokumentation)

Osterfeier der PRODIO-Mitarbeiterinnen



Die Mitarbeiterinnen der Übungsfirma *PRODIO OG* ließen den letzten Arbeitstag vor Ostern mit einer Osterfeier ausklingen. Das Event wurde von der HR-Abteilung organisiert, die dafür ein eigens kreierte „Osterwichteln“ veranstaltete. Im Vorfeld wurden mit „wichtelmania.com“ die jeweiligen „Wichtel“ zugeteilt bzw. ausgelost. Als gegenseitige Wertschätzung wurden kleine Ostergeschenke bei der Feier unter den Mitarbeiterinnen ausgetauscht.

Ebenso wurden an diesem Nachmittag alle Mitarbeiterinnen von den jeweiligen Abteilungsleiterinnen über die derzeitigen bzw. geplanten Aktivitäten der Abteilungen und über den jeweiligen Stand der Zielerreichung informiert. Auch die beiden Geschäftsleiter:innen gaben einen kurzen Überblick über geplante Aktivitäten bis Juli 2022. Und das alles bei einer gemütlichen, selbstgemachten (Oster-)Jause.

Danke an die Mitarbeiterinnen der HR-Abteilung für die tolle Organisation diese Events.



6.4 Reflexion

Was würde man beim nächsten Mal beibehalten bzw. anders machen? (Bezogen auf das gesamte Schuljahr z.B. Learning-List)

GUT	NICHT SO GUT	VERBESSERUNGS- VORSCHLÄGE
Freies und selbstständiges Arbeiten	Häufiger Wechsel zwischen DL und Präsenz	Terminliste für alle zugänglich
Teamwork	Abgaben oder Termine wurden manchmal nicht eingehalten	Workshop für die einzelnen Medien, um Kenntnisse zu verbessern
Festigung des Teamgeists durch kleine Feiern	Start mit der Übungsfirmenarbeit war nicht so einfach, es dauert bis man einen guten Überblick hat.	Mehr Austausch zwischen den beiden GL-Bereichen.
Angenehmes Arbeitsumfeld	Man kennt sich mit anderen Medien nicht so gut aus	(Noch) bessere Übergabeprotokolle für die einzelnen Abteilungen gestalten
Gute Arbeitsteilung	Man möchte nicht zu oft fehlen, um nicht den Anschluss zu verlieren	(Noch) mehr Meetings aller Abteilungsleiterinnen
Gute Hilfestellung	Manchmal nicht so viel Hilfe von den Mitarbeiterinnen der Abteilung angeboten	Bessere Kommunikation zwischen den Abteilungen
Spezifisches Arbeiten in Abteilungen	Manchmal anstrengend	
Zielvereinbarungen und Arbeitsaufträge	Späte Arbeitszeit in der Schule	
Homeoffice - man konnte genauso gut von zu Hause aus arbeiten	Manche Stunden waren stressig	
Abwechslungsreiche Aufgaben		
Spaß während des Arbeitens		

7 Dokumentation der Förderung von Social Skills

7.1 Dokumentation über Maßnahmen zur Steigerung der sozialen Kompetenz

Weihnachtsfeier in der Übungsfirma Prodio

Wie in jedem Unternehmen ist es auch in der Übungsfirma Prodio OG zur lieb gewonnenen Tradition geworden, eine Weihnachtsfeier zu veranstalten. In diesem Schuljahr konnten die Prodio-Mitarbeiter:innen den Ausklang des Unterrichtstages bei selbstgebackenen Keksen, mitgebrachten Speisen und Getränken und mit viel Abstand im Speisesaal der HBLA Oberwart genießen. Organisiert wurde die Feier von den Mitarbeiter:innen der HR-Abteilung. Besonders gelungen war ein von ihnen gestaltetes Spiel, bei dem Aufgabenstellungen im Team gelöst werden musste. Bei dieser „Schnitzeljagd“ kam auch der Spaß nicht zu kurz.



Für die Feiernden war es eine gute Gelegenheit, sich in netter Atmosphäre über bereits erbrachte Leistungen und noch anstehende Aufgaben in der Übungsfirma auszutauschen. Auch aus der Sicht der beiden Geschäftsführer:innen war es eine rundum gelungene Veranstaltung, die den Teamgeist und die Motivation der Mitarbeiter:innen gefördert hat.

