

Brush Up Workshop Anwendung der ACT-Dienstleistungen 2020

https://uefas.act.at/uefa_default.asp?ie=useless

LOGOUT

ACT

Home | **Übungsfirmen** | Schulung | TrainerInnen

ACT Mail | Bank | Kreditkarten | Sozialversicherung | Gericht | Ads

Gewerbebehörde | Transport | Aussenhandel Zoll | Finanzamt | Firmenbuch | Daten ändern

ÜFA-Suche | Webshop | Fremdsprachen Service | Auftrag | Wirtschaftskammer | Exportgarantie

Übungsfirmenservice

Behörden

- ACT Finanzamt
- ACT Firmenbuch
- ACT Gericht
- ACT Gewerbebehörde
- ACT Sozialversicherung
- ACT Zollamt

Dienstleistungen

- ACT Auftrag
- ACT Bank
- ACT Kreditkarte
- ACT Transport

online-Messe Nov. 2020 Deutschland und Slowakei

Hop and Shop Land November - Belgien


Ausschreibungen: Butter, Eistee, Bier, Sektgläser, Fifa20, Duftkerzen, Basketbälle, PKW, Cupcakes, ...

hop and shop

GIB ABFALL EINEN KORB

Trashmaster: Abfallbeseitigungs GmbH

Ski-Akademie Schladming



Donnerstag, 19.11.2020	
10.00 – 11.00	Organisatorisches, ACT-Homepage
11.00 – 12.00	Übungsfirma digital
13.00 – 14.00	Krankenkasse/ELDA
14.30 – 15.30	Finanzamt
16.00 – 17.00	Beispiel Einkauf Inland mit Bank und Kreditkarte
Freitag, 20.11.2020	
08.00 – 09.00	Beispiel Ausland
09.30 – 10.30	Beispiel Verkauf Inland
11.00 – 12.00	ACT-Webshop mit Faktura

INHALTSVERZEICHNIS

1	Organisatorisches.....	3
2	ACT-Homepage.....	3
3	Übungsfirma digital.....	4
4	Sozialversicherung/ELDA.....	5
5	Finanzamt.....	10
6	Einkauf Inland.....	11
7	Verkauf Ausland.....	14
8	Verkauf Inland.....	15
9	ACT-Webshop mit Faktura.....	17
10	Anhang- Daten Wunderland.....	17

1 Organisatorisches

Do, 19.11.2020 Beginn 10:00

Uhrzeit: 19.Nov.2020 09:45 AM Wien

Zoom-Meeting beitreten: <https://us02web.zoom.us/j/85692688925?pwd=M3BxMjJlbnhRdERaQU1GRElYQT09>

Meeting-ID: 856 9268 8925, Kenncode: X8C7vF

Fr, 20.11.2020 Beginn 08:00

Uhrzeit: 20.Nov.2020 07:45 AM Wien

Zoom-Meeting beitreten: <https://us02web.zoom.us/j/82329595178?pwd=aEpaRXpjY0h5anZldFpvN2J1dHN2dz09>

Meeting-ID: 823 2959 5178, Kenncode: JhU01E

„Spielregeln Online“

- Kurzerklärung Zoom
- Wiedereinstieg Zoom, ev. Warteraum
- Video, Mikrofon, eigene Lautstärke
- Kommunikation während Session
- Handheben, Chat
- Bildschirm teilen
- Pausenregelungen
- Abschluss

2 ACT-Homepage

Ausgewählte Inhalte anhand der ACT-Homepage

3 Übungsfirma digital

Power Point (pdf) „Übungsfirma digital“



Übungsfirma Digital / smarte Übungsfirma

Bernd Liebenwein

4 Sozialversicherung/ELDA

Lernziele:

Sie können, ...

- Ihr Dienstgeberkonto in der sv.online verwalten
- einen Dienstgeber in der ELDA anlegen
- eine reduzierte Versicherungsmeldung durchführen
- Dienstnehmer/innen in der richtigen Tarifgruppe anmelden
- eine laufende Gehaltsabrechnung für Mitarbeiter/innen durchführen
- eine Überweisung der Krankenkassenbeiträge durchführen
- Dienstnehmer/innen wieder abmelden

Benötigte Materialien:

Zugangsdaten für die eigene Übungsfirma:

ACT-Homepage

Sv.online (FB Nummer und Passwort)

Zugangsdaten ELDA

Zugangsdaten für die WUunderland

DG Kontonummer: 100833072

Passwort: wunder

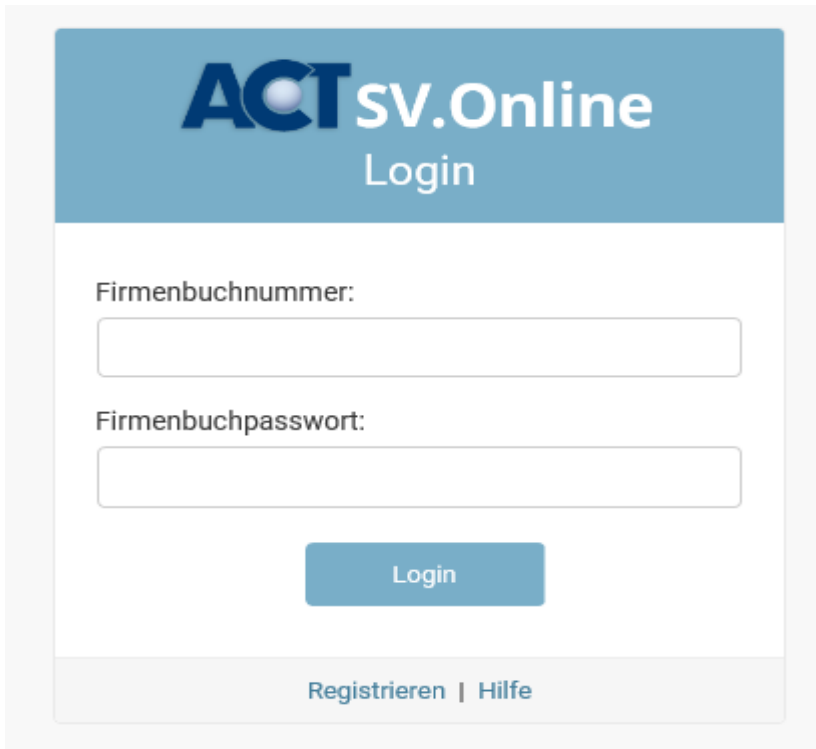
FB Nummer: 360

Passwort: 65es65

Aufgabenstellungen:

Arbeitsauftrag	ACT Dienstleistung	Lösungshinweis	Ergebnis
Anlegen eines Dienstgeber Kontos in der sv.online: login oder Registrierung in der neuen sv.online	sv-online	✓ Login sv.online	DG Konto im neuen Outfit
Wo und wie könnten Sie das DG konto Ihrer Übungsfirma auf einen Einziehungsauftrag umstellen , wenn Sie die Abgaben nicht mehr monatlich überweisen möchten? Was ist dabei noch zu beachten?	sv-online	Mein Konto Bankeinzug	
Überprüfen Sie, wie viele Dienstnehmer die Firma WUnderland angemeldet hat.	sv-online	Mitarbeiter	
Anmeldung des DG bei ELDA: Melden Sie nun Ihren Dienstgeber bei ELDA an.	ELDA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Seriennummer ✓ Kundenpasswort ✓ Übungsfirmenbetrieb!!! 	
Anmeldung von Mitarbeiter/innen: Melden Sie die MitarbeiterInnen Ihrer Übungsfirma bei der ELDA an. (in der Tarifgruppe B002 Angestellte)	ELDA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Angestellte ✓ Keine Sachbezüge ✓ N25 abc 	Kontrolle in der sv.online (Mitarbeiter)
Monatliche Beitragsgrundlagenmeldung (mBGM): Führen Sie nun für Ihre Mitarbeiter/innen die Gehaltsverrechnung durch und machen Sie eine mBGM in der ELDA. (Achtung: Aliquotierung wenn Sie nicht mit dem 1. eines Monats anmelden!!!)	ELDA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vergleichen Sie das Ergebnis Ihrer mBGM mit Ihrer Gehaltsabrechnung. 	Meldung von ELDA
Abmeldung von Mitarbeiter/innen: Melden Sie Ihre beiden Mitarbeiter/innen mit Ende des Übungsfirmenjahres wieder von der Krankenkasse ab.	ELDA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gleiche Arbeitsschritte wie bei der Anmeldung 	Kontrolle in der sv.online (Mitarbeiter)

1. Anlegen eines DG Kontos in der sv.online



The image shows the login page for ACT sv.Online. It features a blue header with the ACT logo and the text 'sv.Online Login'. Below the header, there are two input fields: 'Firmenbuchnummer:' and 'Firmenbuchpasswort:'. A blue 'Login' button is positioned below the password field. At the bottom of the form, there are links for 'Registrieren' and 'Hilfe'.

Login: für bestehende Übungsfirmen
Registrieren: für neue Übungsfirmen

2. Überweisung



The image shows a screenshot of the ACT Bank online banking interface for training firms. The page title is 'ACT SV.Online Zahlung'. The interface is divided into several sections:


- Zahlungspflichtiger:** Includes a dropdown menu for 'IBAN des Zahlungspflichtigen *' (set to AT5099000010000013 - ACT-Krankenkasse) and a 'Betrag *' field with 'EUR' as the currency.
- Empfänger:** Includes fields for 'Name' (ACT Krankenkasse), 'Beneficiary IBAN' (AT5099000010000013), and 'BIC' (ACTBATW0).
- Transferdaten:** Includes a 'Verrechnungszweck' field (set to DWTVV), an 'SV:Online Dienstgeberkontonummer *' field (circled in red), and a 'Kommentar' field.
- Ausführung:** Includes a 'Transferdatum' field (set to 26.02.15) and a checkbox for 'Als Vorlage speichern'.

At the bottom, there are buttons for 'Absenden' and 'Absenden und weiter zur Unterschrift'.

WICHTIG: bei der Überweisung MUSS die Dienstgeberkontonummer angegeben werden, sonst kann die Zahlung nicht in der sv.online gebucht werden.

3. Einziehungsauftrag

Willkommen bei ACT SV.Online

Mein Konto	
Dienstgeber	
Firma	WUnderLAND GmbH
DG-Konto	100833072
FB-Nummer	360
Bankverbindung	
Name	ACT-Bank
BIC	ACTBATW0
IBAN	AT179900000100004972
Bankeinzug	
Kontostand	
per 11.11.2020	0 €

4. Kontoauszug


WUNDERLAND GMBH | ABMELDEN

100833072
Start
ELDA-Meldungen
Kontoauszug
Mitarbeiter
Einstellungen

Kontoauszug

Drucken

für Zeitraum 01.11.2020 - 01.12.2020

Text	Referenz	Buchungsdatum	Betrag
keine Buchungen für den Ausgewählten Zeitraum			
		Summe	0 €
		Gutschriften	0 €
		Lastschriften	0 €
		Alter Kontostand	0 €
		Neuer Kontostand	0 €

5. Dienstnehmerinnen der Wunderland

ACTSV.Online WUNDERLAND GMBH | [ABMELDEN](#)

100833072 [Start](#) [ELDA-Meldungen](#) [Kontoauszug](#) [Mitarbeiter](#) [Einstellungen](#)

Mitarbeiter

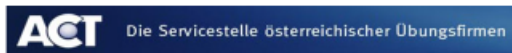
[Angemeldet](#) [Abgemeldet](#) [Details](#)

NAME	SVNR	GEBURTSDATUM	ANGEMELDET AB	BESCHÄFTIGT ALS	GERINGFÜGIG	FREIER DIENSTVERTRAG	ANGEMELDET
keine angemeldeten Mitarbeiter							

Power Point „Sozialversicherung“

5 Finanzamt

Power Point „Finanzamt“



Arbeiten mit ACT finanzonline.at

Wien, 20.11.2020

Mag. Sabine Reiss
ACT Finanzamt
ACT® Servicestelle österreichischer Übungsfirmen
Neulerchenfelder Straße 14/7, A-1160 WIEN
Tel: 0043-1-53 22 978
ISO 9001 zertifiziert
www.act.at
sabine.reiss@act.at

6 Einkauf Inland

Zeit: 60 Minuten

Einleitung:

Sie arbeiten in der Einkaufsabteilung der Übungsfirma **W***Underland* und führen alle Tätigkeiten im Zusammenhang mit Beschaffungen für die Firma durch. Zur Zahlung steht Ihnen das Firmenkonto und die zugehörige Firmenkreditkarte zur Verfügung. Zusätzlich sind Sie Konsument/in auf dem Übungsfirmen-Markt und verfügen über ein privates Gehalts/Mitarbeiter/innen-Konto und tätigen private Einkäufe in der Shoppingmall.

Lernziele:

Sie können

- die Suchfunktionen im Firmenbuch (ÜFA-Suche) optimal nutzen
- die Suchfunktion der Shoppingmall aus Kundensicht nutzen
- Bestellungen/Einkäufe in einem Webshop durchführen
- im Webshop mit der ACC (ACT Kreditkarte) bezahlen und überprüfen
- Versand mittels ACT-Transport durchführen (für eine Warenrücksendung!)
- das office365-Mail der Übungsfirma verwenden
- mit dem ACT-Bankkonto und der ACT-Kreditkarte arbeiten

Benötigte Materialien:

- ACT - Website und Zugangsdaten **WunderLAND GmbH** sowie Bankkonto für Mitarbeiter/innen (Privat)
- ACT office365 Mail der Firma **WunderLAND GmbH**
- Bankkonto mit ACC (ACT-Kreditkarte) für Firmeneinkäufe
- Bankkonto mit ACC (ACT-Kreditkarte) für Mitarbeiter (Privat) Einkäufe
- evtl. privaten e-mail-Account mit Abfragemöglichkeit

Einkauf Inland - Aufgabenstellung 1

Informationsbeschaffung

- Aufgrund Ihrer Investitionsplanung benötigen Sie 2 Stück **Chefsessel** für Ihr Büro - Sie haben einen Preis pro Chefsessel zwischen € 150,00 und € 300,00 in der Investitionsplanung vorgesehen. Suchen Sie entsprechende Anbieter. Welche Suchmöglichkeiten gibt es?
Erstellen Sie dazu eine Übersicht von möglichen Lieferanten für einen Lieferantenvergleich.
- Ihre Übungsfirma arbeitet am Montag Nachmittag; Sie planen einen Geschäfts-Besuch bei einer anderen Übungsfirma **im Bundesland Wien**, die ebenfalls am Montag Nachmittag aktiv ist und das QM-Zertifikat „QualitätsAudit 2020“ besitzt sowie einen Webshop betreibt.
Welche weiteren Suchfunktionen bietet Ihnen die Firmenbuch Suche?
- Sie wollen einen **Reinigungsservice-Vertrag** für Ihr Übungsfirmen-Büro (150 m²) abschließen;
Suchen Sie die Kontaktdaten sowie die Preise für mögliche Reinigungsleistungen.
- Welche **Top-Produkte** (auf der Startseite der Shopping Mall) sind heute in der Shopping Mall zu finden?
- Wie können Sie Werbe AD für Ihre Bestellung nutzen?

Anfrage

- Formulieren Sie eine **Anfrage betr. eines wöchentlichen Reinigungsservices (bitte handeln Sie auch 10 % Rabatt aus!)** für Ihr 150 m² großes Büro in Wien als **e-mail** an die Übungsfirma *Blitz & Blank Reinigungs GesmbH, Judenburg* (beachten Sie dabei, dass alle Vorschriften zur e-mail-Signatur eingehalten sind - nutzen Sie dazu die Infos von der ACT-Website!)

Bestellungen

- Bestellen Sie im ACT-Webshop bei der von Ihnen ausgewählten Übungsfirma in Österreich die **Chefsessel** für die Übungsfirma **WunderLAND GmbH** und bezahlen Sie mit der Firmen-Kreditkarte.
- Nutzen Sie die WerbeADs und bestellen Sie für die Übungsfirma Wunderland.
- Wählen Sie eines der Top-Produkte (Shopping-Mall) aus und bestellen Sie es im Rahmen des **Mitarbeiterereinkaufs** (was ist hier in der Übungsfirma besonders zu beachten?)
- Kontrollieren Sie den Eingang der **Bestellbestätigungen** in den Firmen e-mails (WunderLAND GmbH) und Ihren privaten Mails.
- Kontrollieren Sie die Abbuchungen der **ACT-Kreditkartenzahlungen auf den Bankkonten**.
- Informieren Sie sich mittels eines Infoblattes über die **Unterlage zur Abwicklung von Webshop-Einkäufen** (einschließlich Zahlung und Buchung).

Einkauf Inland - Aufgabenstellung 2

Informationsbeschaffung

- Für den Transport Ihrer Waren an Kunden benötigen Sie **Verpackungsmaterial für den Versand von Moderationskoffern** (Details siehe Artikelliste). Entscheiden Sie, welches Verpackungsmaterial sinnvoll ist und suchen Sie Anbieter.
- Sie wollen einen **Mietvertrag** für Ihr neues Übungsfirmen-Büro mit 150 m² in Wien abschließen.
Bei welcher Übungsfirma könnten Sie einen Mietvertrag abschließen?
Suchen Sie den Mustermietvertrag auf der Website von ACT als Vorbereitung auf Ihre Anfrage.

Bestellung

- Legen Sie **sich selbst als Benutzer** im Webshop an - welche Vorteile sind damit verbunden?
- Bestellen Sie im ACT-Webshop bei der von Ihnen ausgewählten Übungsfirma in Österreich das **Verpackungsmaterial** für unsere Übungsfirma Wunderland und bezahlen Sie mit der **Firmenkreditkarte**.
- Kontrollieren Sie den Eingang der **Bestellbestätigungen** in Ihren Firmen-e-mails (WunderLAND GmbH) und in den privaten e-mails.
- **Überprüfen** Sie Ihre privaten Bestellungen in der Shoppingmall.
- Kontrollieren Sie die **Abbuchungen** der ACT-Kreditkartenzahlungen auf den Bankkonten

Power Point (pdf) „Einkauf Inland“

7 Verkauf Ausland

Sie sind Mitarbeiter/in der WUnderLAND GmbH im Verkaufsbereich und bearbeiten Kundenaufträge.

Lernziele:

Sie können

- Informationen für Abwicklung der Auslandsgeschäfte beschaffen
 - o Ausland – Übungsfirmensuche
 - o Hop & Shop
 - o ACT Wirtschaftskammer – Messen
 - o ACT Auftrag - Auslandsgeschäft
 - o Außenhandel – Internationaler Firmencode
 - o Incoterms 2020
 - o Zoll – Ablauf und Erfordernis einer Zollanmeldung, Importkosten beim Online-Einkauf in Drittland
 - o EUROOPEN Credit Card
- Exportrechnung erstellen
 - o Rechnungsinhalte im grenzüberschreitenden Warenverkehr
 - o TARIC – Zolltarifdatenbank der Europäischen Union
 - o Ursprungserklärung – Präferenznachweis erstellen
- Transportauftrag erteilen
 - o Transportdokument erstellen
 - o Zolldokument erstellen
 - o EORI Nummer beantragen
- Exportgarantie abwickeln
 - o Antrag stellen
 - o Firmenbuchauszug aus der internationalen Datenbank entnehmen
 - o Kosten (Gebühren, Garantieentgelt) mittels SEPA Lastschrift-Mandat zahlen

Benötigte Materialien:

Zugangsdaten-ACT Homepage

- WunderLAND GmbH (Fb/Pw)
- E-Mail-Zugang
- Bankkonten: „WUnderLAND GmbH“ mit Verfüger, Pin und Tans
- UID-Nummer: ATU40036037
- EORI-Nummer: ACT AT EOS 000615
- Kunde: VIVA Kaufmännische Praxisfirma der mebea, Rheinstrasse 26, CH-4414 Füllinsdorf
- E-Mail: info1250@uebungsfirmen.at

Aufgabenstellung:

- Exportrechnung erstellen. Bestellung: 5 FlipChart ToMove 2 mit Höhenverstellung
 - o Paketgröße: 80 cm*210 cm*70 cm, Gesamtgewicht 20 kg inkl. Tara
 - o Es wurde die Lieferbedingung DAP Füllinsdorf vereinbart.
- Transportauftrag erteilen.
- Antrag auf Exportgarantie absenden

8 Verkauf Inland

Einleitung:

Sie sind Mitarbeiter/in der WUnderLAND GmbH im Verkaufsbereich und bearbeiten Kundenaufträge.

Lernziele:

Sie können

- einen Verkaufsprozess vollständig durchführen,
- Kundenbestellungen im Webshop erfassen,
- Lieferungen erstellen,
- Transportdienste verwenden,
- Ausgangsrechnungen erstellen,
- Transportrechnungen überweisen,
- Kreditkartenzahlungen kontrollieren und
- Dokumente ablegen.

Benötigte Materialien:

Zugangsdaten-ACT Homepage

- WunderLAND GmbH (Fb/Pw)
- E-Mail-Zugang
- Bankkonten: „WUnderLAND GmbH“ mit Verfüg. Pin und Tans
- Webshop: Shopadmin mit Passwort
- Kunde: ACT Services GmbH (1160 Wien, Neulerchenfelder Straße 14/7
E-Mail: auftrag@act.at)

Informationsbeschaffung:

- Verschaffen Sie sich einen Überblick über die im Webshop festgelegten Liefer- und Zahlungskonditionen

Aufgabenstellung:

- Kunde bestellt per Webshop 12 Moderatorenkoffer Novario S.
- Hinweis: Alle Moderatorenkoffer werden gemeinsam auf eine Palette (120 cm * 80 cm * 14 cm, Gewicht 20 kg) verpackt.
- Sie bearbeiten die Webshop-Bestellung vom Kunden und führen den vollständigen Verkaufsprozess durch.
- Hinweis: Lieferung lt. AGB
- Führen Sie die Warenentnahme aus dem Lager durch, erstellen Sie den Lieferschein.
- Erstellen Sie die Faktura.
- Erteilen Sie den Transportauftrag mit Banküberweisung und versenden Sie die Ware.
- Verbuchen Sie die Transportrechnung.
- Zahlen Sie die Transportrechnung.
- Kontrollieren Sie den Eingang der Kreditkartenzahlung.
- Legen Sie die Dokumente für den Geschäftsfall ab.

Zusatzaufgabe ACT Auftrag:

- Informieren Sie sich über ACT Auftrag.
- Geben Sie bei ACT Auftrag für die passenden Produkte für WUnderLAND GmbH Ihre Angebote ab.
- Erstellen Sie für die „gewonnen“ Aufträge für die WUnderLAND GmbH Lieferschein und Rechnung und führen Sie den Transport durch. Laden Sie die Dokumente in ACT-Auftrag hoch.

9 ACT-Webshop mit Faktura

Ausgewählte Inhalte anhand der ACT-Homepage

10 Anhang- Daten Wunderland

ACT WUNDERLAND GMBH

LOGIN ACT - ÜBUNGSFIRMA

E-Mail: wunderland360@uebungsfirmen.at
Passwort: 65es65

DATEN FIRMENBUCH

Firmenbuchnummer: 360
Internationaler Firmencode: at010000360
Steuernummer: 761/0019
UID-Nummer: ATU40036037
Zoll/EORI: ACT AT EOS 000615
Passwort: 65es65

WEBMAIL

Emails: www.office.com
Benutzername: wunderland360@uebungsfirmen.at
Passwort: wunder360

WEBSITE JIMDO

URL: https://wunderland-gmbh.jimdo.com/
E-Mail: wunderland@360.uebungsfirmen.at
Passwort: wunder123

WEBSHOP ACT (ALS SHOPBETREIBER)

URL: http://shops.act.at/10001121/desktop/
Benutzer: .act10001121
Passwort: i4291088

SHOPPING MALL

Benutzer: wunderland360@uebungsfirmen.at
Passwort: wunderland360

FIRMENKONTODATEN – ACT-BANK

Kontoname: WUnderLAND GmbH
IBAN: AT17 9900 0001 0000 4972
BIC: ACTBATW0
Verfügernummer: 37841098
PIN: 1092
Super-PIN: 42453283

FIRMENKREDITKARTE

Kartennummer: A0T6756207002883
CVC-Code: 190
Gültig bis: 08/2021

HÄNDLERKONTO ACC

IBAN: AT089900000750003783

PEN - KREDITKARTE

Kartennummer: AT01381323029336
Gültig bis: 10/2023

PEN HÄNDLERKONTO

Händlervereinbarung 132303

KREDITKARTE - LOGIN

Händler-ID: 6549472
PIN: 7806

ACT-FINANZONLINE

Username: EXT-14147
Passwort: 0BNWs5An

ACT-SOZIALVERSICHERUNG

DG-Kto-Nr.: 100833072
Passwort: wunder

ACT MITARBEITERKONTO /

BEI DER ACT-BANK / ZUSATZKONTO ZUM FIRMENKONTO

Kontoname: WUnderLAND Mitarbeiterkonto – ÜfA der WU Wien
IBAN: AT929900000370035326
BIC: ACTBATW0
Verfügernummer: 36632697
PIN: 5397
Super-PIN: 16664341

KREDITKARTE

Kartennummer: A0T6911237072888
CVC-Code: 174
Gültig bis: 11/2021