

ACT Seminar „brush up“

19.11.2020, 16:00 – 17:00

Einkauf

MMag. Beate Tötterström

Prozesslandkarte Übungsfirma

Führungsprozesse



Unterstützungsprozesse



Zusammenhang mit QualitätsAudit

QualitätsAudit Übungsfirma 2020/2021



B: Geschäftsprozesse

| Geschäftsprozess CONTROLLING | | | | |
|------------------------------|-----|---------------------|--|--|
| | NR | Bezeichnung | Beschreibung/Ziel | Inhalt/abzugebende Unterlagen |
| PLAN | B01 | Plan-GuV | Erstellung einer Plan-GuV zu Beginn des Übungsfirmen-Jahres | Plan-GuV mit geplanten Erlösen und Aufwendungen für einen definierten Zeitraum (bevorzugt für ein Quartal oder Halbjahr), gegliedert lt. Kontenplan |
| PLAN | B02 | Investitionsplanung | Erstellung eines Investitionsplans zu Beginn des Übungsfirmen-Jahres | Investitionsplanung mit Zeitstruktur für das laufende Schuljahr mit mengen- und wertmäßiger Planung für einen definierten Zeitraum (bevorzugt für ein Quartal oder Halbjahr) |

QualitätsAudit Übungsfirma 2020/2021



| Geschäftsprozess BESCHAFFUNG | | | | |
|------------------------------|-----|--|---|---|
| | NR | Bezeichnung | Beschreibung/Ziel | Inhalte/abzugebende Unterlagen |
| DO | B05 | Einkauf Anlagevermögen abgeleitet aus Investitionsplanung bei schulexternen Übungsfirmen | <p>Es sind zwei Einkäufe von Anlagengütern (aktiviert in Klasse 0) von verschiedenen schulexternen Übungsfirmen (Lieferanten/innen) samt Erfassung im Anlagenverzeichnis – abgeleitet aus der Investitionsplanung des laufenden Geschäftsjahres – abzuwickeln.</p> <p>Optional: Auslandsgeschäftsfall und/oder Fremdsprache</p> | <p>Nach Geschäftsfall und innerhalb dessen nach Datum geordnet (Achtung: keine Mahnungen!)</p> <p>Für jeden Geschäftsfall sind folgende Unterlagen abzugeben:</p> <p>Ein Deckblatt mit Bezug auf die Investitionsplanung und Name des Anlagengutes (siehe B02)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Investitionsplan mit Markierung Anlagegut 2. Angebot - Bestellung - Rechnung 3. Kontoauszug der Bank (Überweisungsbestätigung nicht ausreichend, bei Kreditkartenzahlung auch Kreditkartenabrechnung) 4. Lieferantenkontoblatt und/oder Kontoblatt Verbindlichkeiten gegenüber Kreditkartenunternehmen aus der FIBU, aus dem die Verbuchung des Geschäftsfalles inklusive der Zahlung ersichtlich ist |
| | B06 | Einkauf Aufwendungen abgeleitet aus Plan-GuV bei schulexternen Übungsfirmen | <p>Es sind drei durchgehende Einkäufe mit verschiedenen schulexternen Übungsfirmen (Lieferanten/innen) abgeleitet aus der Plan-GuV (Verbuchung auf verschiedenen Aufwandskonten!) abzuwickeln; davon muss ein Geschäftsfall mit ACT-Webshop durchgeführt werden.</p> <p>Für Angebot und Bestellung gelten auch gültige Rahmenverträge aus Vorjahren.</p> <p>Optional: Auslandsgeschäftsfall und/oder Fremdsprache</p> | <p>Nach Geschäftsfall und innerhalb dessen nach Datum geordnet (Achtung: keine Mahnungen!)</p> <p>Für jeden Geschäftsfall sind folgende Unterlagen abzugeben:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ein Deckblatt mit Bezug auf die Plan-GuV (siehe B01) 2. Plan-GuV mit Markierung des Aufwandes 3. Angebot - Bestellung - Eingangsrechnung 4. Kontoauszug der Bank (Überweisungsbestätigung nicht ausreichend, bei Kreditkartenzahlung auch Kreditkartenabrechnung) 5. Lieferantenkontoblatt und/oder Kontoblatt Verbindlichkeiten gegenüber Kreditkartenunternehmen aus der FIBU, aus dem die Verbuchung des Geschäftsfalles inklusive der Zahlung ersichtlich ist |

B2B und B2C

Beschaffung für die Übungsfirma

gemäß Planungen, Zahlung vom Geschäftskonto, Erfassung in der Buchhaltung

Mitarbeiter/innen-Einkauf

Privatbereich; Verwendung der Gehälter für private Waren und Dienstleistungen, Zahlung vom Mitarbeiterkonto, keine Verbuchung



Suchmöglichkeiten über ACT

→ ohne Übungsfirmen-Login: **Quick-Links**

→ mit Übungsfirmen-Login:

- **ACT Firmenbuch** → firmenbuch.online
- **ACT Shopping Mall** → Top-Produkte und Suchmöglichkeit nach Produkt oder Shop

Werbe-Mails im Posteingang, office 365



Webshop-Einkauf

- ✓ Auf Rechnung
- ✓ Zahlung mittels Kreditkarte

Wird vom Shopbetreiber eingestellt

Achtung auf korrekte Daten (Kontoübersicht!):

CVC – Code und Ablaufdatum

- ✓ Bestellbestätigung per Mail UND direkt angezeigt

ACHTUNG: Rechnung und Lieferschein müssen extra vom Lieferanten erstellt und zugeschickt werden!



Prüfung Bankkonto (Kreditkartenzahlung)

Bank.online

Auszug 0 aufrufen!

Kontoübersicht

Als PDF ansehen

Als PDF herunterladen

Meine Konten

| IBAN | Kontoname | Währung | Kontostand |
|----------------------|---|---------|--------------|
| AT929900000370035326 | Wunderland Mitarbeiter Mitarbeiterkonto - WUderLAND Üfa der WU Wien | EUR | 1.009.008,95 |

Meine Kreditkarten

Meine Kreditkarten drucken

| Kreditkartennummer | Verrechnungskonto | CVC-Code | Gültig bis | Währung | Kontostand |
|--------------------|--|----------|------------|---------|---------------------|
| A0T6911237072888 | AT929900000370035326 - Wunderland Mitarbeiter Mitarbeiterkonto - WUderLAND Üfa der WU Wien | 174 | 11/2021 | EUR | -13.157,30 Optionen |

TIPP

Sollte die Lieferung (LS+ER) nicht innerhalb einer annehmbaren Lieferfrist erfolgen und Liefermahnungen erfolglos bleiben, kann gegen die Abbuchung des Betrages über die Kreditkarte Einspruch erhoben werden
(Funktion direkt am Bankkonto)

Tipps

- Kurzzusammenfassungen „Auf einen Blick“
- Übungsfirmen-Jahr mit ACT
- Video-Tutorials im Bereich „Schulung“
- Trainer-Bereich:
Login: trainerin, PW: phoenix



Viel Erfolg beim Einkaufen!



www.act.at