

WANN	WAS	TIPP
Schulbeginn	<b>ACT Newsletter (für Trainer/innen)</b> informiert über aktuelle Neuerungen für das neue Schuljahr	<b>Trainer/innen:</b> eigene E-Mail-Adresse im Firmenbuch überprüfen
	<b>ACT Passwortliste:</b> Verwaltung aller Zugangsdaten für alle Dienste aktualisieren	Die Version vom letzten Jahr in der entsprechenden Ablage suchen
	<b>Übungsfirma aktivieren:</b> Einloggen als Übungsfirma → Firmenbuch → <b>firmenbuch.online</b> wählen und Daten aktualisieren  Der <b>ACT Webshop</b> wird damit automatisch auch wieder aktiviert	<b>Yellow Pages</b> im Firmenbuch kontrollieren: Branche und Keywords werden automatisch aus dem Webshop übernommen und können ergänzt werden
	<b>ACT Mail:</b> Office365-Account verwalten (Signatur überprüfen, Mailbox leeren) Bsp: Mustername9999@uebungsfirmen.at	Der gesamte Mailverkehr mit ACT läuft ausschließlich über diese Adresse!
	<b>ACT Sozialversicherung:</b> Dienstgeberkonto überprüfen und neue Dienstnehmer über ELDA anmelden	Lokale Installation der ELDA Software nötig
	<b>ACT Sozialversicherung und ACT Finanzamt:</b> evtl "Nullstellungen" veranlassen	
Herbst	<b>QualitätsAudit Übungsfirma:</b> Unterlagen und Infos lesen und über Teilnahme entscheiden	Anmeldung bis Anfang Dezember über MS Teams
	Anmeldung zum <b>UPGRADE</b>	bis etwa Mitte Dezember
	<b>ACT Gewerbebehörde</b> Antrag Gewerbeberechtigung (einmalig bei Gründung); Ausdruck des Gewerberegisterauszuges	

## Ihre ACT Services im Laufe eines Schuljahres

WAS	TIPP
<b>INTERNATIONAL BUSINESS</b>	Umfangreiche Informationen in allen Bereichen verfügbar
<b>ACT Außenhandel</b> , und <b>ACT Fremdsprachenservice</b> für Auslandsgeschäfte nutzen	
<b>Hop and shop</b> Informationen zu internationalen Geschäftspartnern (Ländern)	
<b>ACT Zollamt</b> für Zollabwicklungen der Geschäfte mit einem Drittland	
Die <b>Übungsfirmensuche Ausland</b> ermöglicht die Suche von ausländischen Geschäftspartnern bzw. Produkten/Dienstleistungen	
<b>PEN Kreditkarte</b> : kann zum vorhandenen ACT Bankkonto beantragt und für internationale Geschäfte genutzt werden	Kooperation mit Sprachlehrer/innen
Zur Absicherung Ihrer Forderungen bei Exportgeschäften können Sie die <b>ACT Exportgarantie</b> in Anspruch nehmen	
	ACT Exportgarantie-Handbuch

Office365: Mit der zugeordneten <b>ACT Mail Adresse</b> stehen allen Übungsfirmen sämtliche Programme zur Verfügung (Teams, Forms, Sharepoint,...)	Service → Service für den Unterricht → smart@digital
Aktuelle Informationen finden Sie im regelmäßigen <b>ACT Newsletter</b> (erhalten alle Übungsfirmen-Leiter/innen)	Zum Nachlesen: im Servicebereich
<b>ACC Kreditkarte</b> : Kreditkarten-Nummer, CVC-Code und Gültigkeitsdauer prüfen und ggf. aktualisieren	<b>ACT Bank</b> : Kontoübersicht
<b>ACT Finanzamt</b> : Steuerkonto überprüfen --> Körperschaftssteuer- bzw. Einkommenssteuervorauszahlungen pünktlich begleichen jeweils spätestens am 15. d. Monats UVA bei <b>ACT Finanzonline</b> einreichen	zu den Behörden finden Sie im Bereich „Schulung“ kurze Erklärungsvideos
<b>ACT Sozialversicherung</b> : Die monatliche Beitragsgrundlagenmeldung ist bis spätestens <b>15. des Folgemonats</b> über ELDA einzureichen	Laufend Neuerungen beachten (Gehaltstabellen, Beitragssätze)
<b>ACT Webshop</b> verwalten: Produktsortiment aktuell halten und auf rechtliche Vorschriften für Shopbetreiber achten; laufend Bestellungen abrufen und LS und AR an Kunden versenden Verkauf an „Nicht Übungsfirmen“ – nur Zahlungen mit Kreditkarte von einem Schulungskonto möglich	Ausländische Kreditkarten können noch nicht akzeptiert werden

## Ihre ACT Services im Laufe eines Schuljahres

<b>ACT Shopping Mall</b> für Einkäufe nutzen	Login / Mein Konto (Benutzerkonto) ist nicht unbedingt nötig
<b>ACT Transport</b> für Warenversand nutzen	Informationen über Transportwege und -dokumente, Incoterms 2020, Verpackung und Kostenkalkulationen
<p><b>ACT Bank:</b> Überweisungen tätigen, Zahlungseingänge und Kreditkartenbewegungen überprüfen.</p> <p>Alle Konten haben automatisch eine Kreditkarte; das Geschäftskonto bietet auch die Möglichkeit, als Kreditkartenhändler Zahlungen mittels ACC (<b>ACT Kreditkarte</b>) zu akzeptieren</p> <p>Die Kontoauszüge aller Konten und angeschlossenen Kreditkarten sind gemeinsam abrufbar.</p>	Zum Geschäftskonto können ergänzend Mitarbeiter/innen-Konten und Trainerkonto angelegt werden
<b>ACT Auftrag:</b> aktuelle Ausschreibungen beachten	Abwicklung von Inlands- und Auslandsgeschäften inkl. Lieferung, Zollabfertigung und Exportgarantie
<b>ACT Ads:</b> Werbemöglichkeit auf der ACT-Webseite mit direkter Verbindung zu Ihrem Webshop nutzen	Zahlung nicht vergessen!
<b>ACT Gericht:</b> säumige Schuldner klagen	Sicherstellen, dass alle Schriftstücke als Beweismittel vorhanden sind
<b>ACT plus FAIRTRADE:</b> Auszeichnung FAIRTRADE@WORK	Sortimentscheck und Rechnung über zwei reale FAIRTRADE-Produkte
<b>ACT plus hello Cash:</b> Registrierkassa für Bargeschäfte	Upgrade auf Version „professional“ kostenlos
<b>Berichte</b> über Übungsfirmen-Events an ACT zur Veröffentlichung senden und/oder die eigene Übungsfirma im Portrait präsentieren	Übungsfirmen im Focus
<b>Abgabe Unterlagen QualitätsAudit</b> (Terminplan: siehe Ausschreibungsunterlagen)	März/April
Check der eigenen Übungsfirma mit dem <b>Smart Management Evaluierungstool</b>	Bereich Übungsfirmen → Services → Smarte Übungsfirma

## Ihre ACT Services im Laufe eines Schuljahres

WANN	WAS	TIPP
<b>Ende des Schuljahres</b>	<b>ACT Passwortliste:</b> Sicherung aller aktuellen <b>Passwörter</b> ; Ablage im entsprechenden Ordner	Übergabe an die nächsten Mitarbeiter/innen vorbereiten
	<b>Dienstzeugnisse</b> für alle Mitarbeiter/innen ausstellen	Infoblatt unter Service → Service für den Unterricht → Schuljahr mit ACT
	<b>ACT Sozialversicherung:</b> Letzte Gehaltsabrechnung durchführen und Abmelden der Mitarbeiter/innen	Auflösungsabgabe bei der Beitragsnachweisung berücksichtigen
	<b>ACT Firmenbuch:</b> Firmenbuch online wählen und <b>Betriebsferien überprüfen</b>	Übungsfirma scheint in der Ferienzeit zwar als aktiv auf, Firmenbuchauszug kann aber nicht aufgerufen werden; der Webshop ist ebenfalls inaktiv
	<b>ACT Zertifikat:</b> Teilnahmebestätigung für alle Mitarbeiter/innen ausstellen	Infoblatt unter Service → Service für den Unterricht → Schuljahr mit ACT

Zu den einzelnen Dienstleistungen finden Sie viele Informationen, Infoblätter, übersichtliche „Einseiter“, Präsentationen und Kurzvideos (aus dem Schulungsbereich).

Besuchen Sie auch den **Servicebereich** und nutzen Sie die zahlreichen Unterlagen und Infoblätter, die zum Download zur Verfügung stehen (ARGE, Fortbildung, ...).