



„Digitalisierung von Dokumenten“

Microsoft Office Lens

Beschreibung

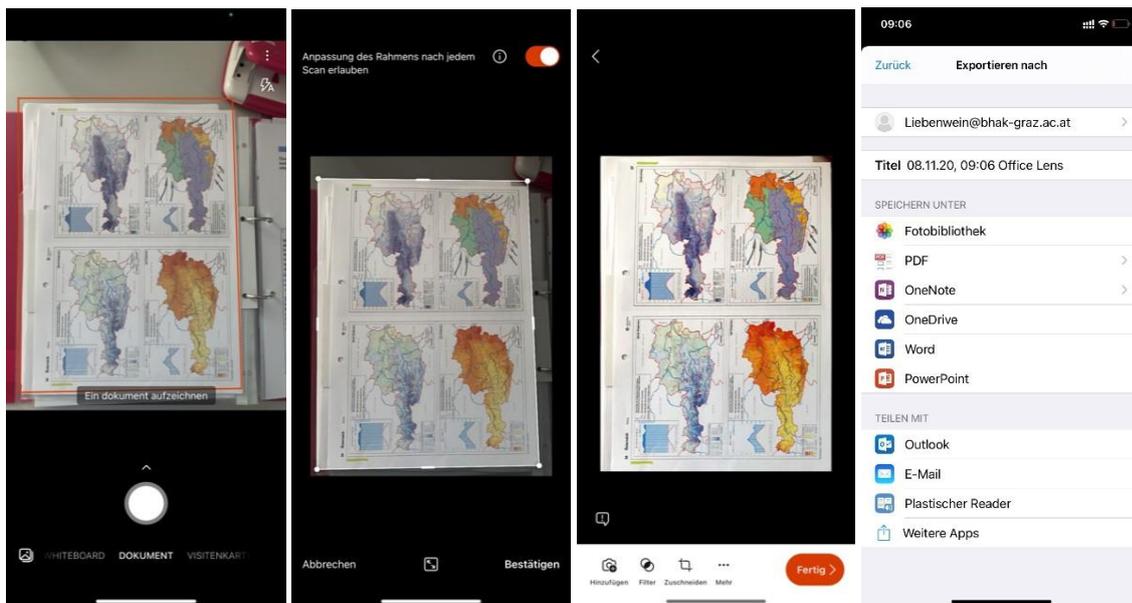
Office Lens scannt und verbessert Bilder von Whiteboards und Dokumenten und macht sie dadurch lesbar. Mithilfe von Office Lens können Sie Bilder in PDF-, Word- und PowerPoint-Dateien konvertieren und sogar Bilder in OneNote oder auf OneDrive speichern.

Notizen von Whiteboards oder Tafeln kann es wie von Zauberhand digitalisieren.

Download und Installation des Apps

Sie können das App Office Lens gratis aus dem IOS oder Android Appstore downloaden. Einfach im Suchfeld „Office Lens“ eingeben und fertig.

Scannen und Digitalisieren eines Dokuments



Schritt 1

Sobald Sie Office Lens öffnen, können Sie einen Aufnahmemodus auswählen.

Wischen Sie nach links oder rechts am unteren Rand des Bildschirms, um Whiteboard, Dokument, Visitenkarte oder Foto auszuwählen. Anschließend auf den runden Foto Button klicken

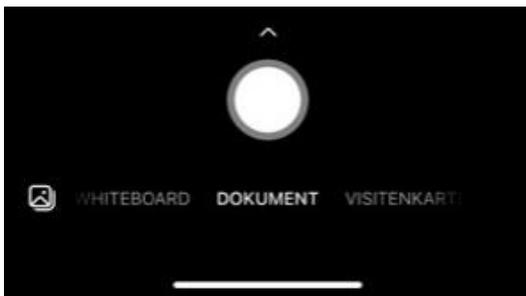
Schritt 2

Nachdem Sie Ihren Aufnahmemodus in Schritt 1 ausgewählt haben, können Sie entweder ein neues Bild mit der Kamera aufnehmen oder ein vorhandenes Bild von Ihrem Smartphone importieren.

- Wenn Sie ein Bild mit Ihrem Smartphone aufnehmen möchten, zeigen Sie die Kamera auf das Element, das Sie aufnehmen möchten, und stellen Sie sicher, dass der orangefarbene Rahmen in der Kamera das Element umreißt, das Sie aufnehmen möchten.

Der Blitz der Kamera ist so eingestellt, dass er automatisch abschaltet (falls erforderlich), aber Sie können diese Einstellung ändern, indem Sie auf das Blitz Symbol in der oberen rechten Ecke des Aufnahmefensters tippen. Wenn Sie bereit sind, das Bild aufzunehmen, tippen Sie auf die Schaltfläche runden Kamera unten in der Mitte des Bildschirms.

- Wenn Sie möchten, können Sie ein vorhandenes Bild aus dem Smartphone importieren. Tippen Sie im Bildschirm Office Lens Aufnahme auf die Schaltfläche Bild in der Nähe der unteren linken Ecke des Aufnahmefensters. Gehen Sie nun zu dem Fotoalbum, das das Bild enthält, das Sie verwenden möchten, und tippen Sie dann darauf, um es in Office Lens zu importieren.



Schritt 3

Nach dem Erfassen und fotografieren des Dokuments können sie diese noch bearbeiten (Helligkeit, Zuschneiden etc.)

Schritt 4

Wenn Ihr Bild aufgenommen / gescannt wurde, können Sie es in der Galerie Ihres Smartphones speichern.

Sie können das Bild auch als PDF-Datei speichern oder in Microsoft OneNote, OneDrive, Word oder PowerPoint speichern. Aktivieren Sie die gewünschte Option (oder Optionen), und tippen Sie dann auf **Speichern**.

Erklärvideo Office Lens

<https://www.youtube.com/watch?v=3n3WiAtClI>