|  |  |
| --- | --- |
| **Innovationsimpuls** | **Fach:****Übungsfirma** |
| **Name: Medienprojekt** | **Klasse: …….** |
| **Abgabetermin:** | Donnerstag, ….Februar 20…., **11:30 Uhr** |
| **Thema:** | ***Nachhaltigkeit in der Übungsfirma*** |
| **Ziel:** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ich kann selbstständig Informationen beschaffen | ja | teilw. | nein |
| Ich kann erklären was Nachhaltigkeit bedeutet | ja | teilw. | nein |
| Ich kann eine Umfrage erstellen | ja | teilw. | nein |
| Ich kann zu einer öko-bewussten Übungsfirma verhelfen | ja | teilw. | nein |

 |
| **Funktion:** | 🗹 Übungsphase 🗹 Erwerb neuer Inhalte |
| **Aufgabenstellung(en):*****Pflicht:*** | **EA/GA** | **Wie fleißig war ich** | Wie schwer |
| * Führen Sie über die gesamte Projektlaufzeit ein Projekttagebuch
 | **EA** | **☺** 😐 ☹ | **?? / ?** |
| * Was bedeutet **Nachhaltigkeit**? (Recherche)
 | **EA** | **☺** 😐 ☹**☺** 😐 ☹ | **?? / ?** |
| * Erstelle Sie eine Mitarbeiter / innen **Umfrage** mit **Microsoft Forms** (mind. 10 Fragen, mit verschiedenen Antwortmöglichkeiten), mit dem Thema: „*Wie nachhaltig seid ihr?“*
 | **EA** | **☺** 😐 ☹**☺** 😐 ☹**☺** 😐 ☹ | **?? / ?** |
| * Gestalten Sie die Umfrage mit Bildern und lassen Sie ihre Klassenkolleg/innen / Übungsfirmenkolleg / innen die Umfrage beantworten und analysieren Sie danach die Antworten.
 | **EA** | **☺** 😐 ☹ | **?? / ?** |
| * Erstellen Sie eine Aussagekräftige Auswertung, und präsentieren Sie das Ergebnis ihren Kolleg/innen.
 | **EA** | **☺** 😐 ☹**☺** 😐 ☹**☺** 😐 ☹ | **?? / ?** |
| * Erstellen Sie eine Anleitung, (Ergebnis ihrer Umfrage) mit 3 wesentlichen Änderungen der Arbeitsplätze, für eine nachhaltigere Übungsfirma.
 | **EA** | **☺** 😐 ☹**☺** 😐 ☹**☺** 😐 ☹ | **?? / ?** |
| **Abgabe:** | * **Umfrage** und **Auswertung**
* **Verbesserungsvorschläge**
* Projekttagebuch
 | * **E-Mail**
* Original & Kopie
 |
| Was habe ich bei diesem Auftrag gelernt? |
| Was nehme ich mir für nächstes Mal vor? |
| **Sehr ausführlich** | **Ausreichend** | **Mangelhaft** |

**Erklärung:** Ich nehme den Arbeitsauftrag zur Kenntnis und erkläre mich mit seiner gewissenhaften

Durchführung einverstanden.

Datum/Unterschrift:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Kontrolle Lehrer(in):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Tipps zur Aufgabenbearbeitung** |
| Wichtige Informationen zur Planung, Erstellung, Durchführung und Auswertung von Mitarbeiter/innenbefragungen finden Sie in der **Infobox**. **Hinweise / Beispiele / Anleitungen zum App Microsoft Forms** sind unter folgendem Link verfügbar:Microsoft (2022): Erstellen eines Formulars mit Microsoft Forms – online.URL: <https://support.microsoft.com/de-DE/forms> [Stand: 25.02.2022]. |