|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Innovationsimpuls** | | | | | | | **Fach:**  **Übungsfirma** | | |
| **Name: Medienprojekt** | | | | | | | **Klasse: …….** | | |
| **Abgabetermin:** | | | Donnerstag, ….Februar 20…., **11:30 Uhr** | | | | | | |
| **Thema:** | | | ***Nachhaltigkeit in der Übungsfirma*** | | | | | | |
| **Ziel:** | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Ich kann selbstständig Informationen beschaffen | ja | teilw. | nein | | Ich kann erklären was Nachhaltigkeit bedeutet | ja | teilw. | nein | | Ich kann eine Umfrage erstellen | ja | teilw. | nein | | Ich kann zu einer öko-bewussten Übungsfirma verhelfen | ja | teilw. | nein | | | | | | | | |
| **Funktion:** | | | 🗹 Übungsphase 🗹 Erwerb neuer Inhalte | | | | | | |
| **Aufgabenstellung(en):**  ***Pflicht:*** | | | | | | **EA/GA** | | **Wie fleißig war ich** | Wie schwer |
| * Führen Sie über die gesamte Projektlaufzeit ein Projekttagebuch | | | | | | **EA** | | **☺** 😐 ☹ | **?? / ?** |
| * Was bedeutet **Nachhaltigkeit**? (Recherche) | | | | | | **EA** | | **☺** 😐 ☹  **☺** 😐 ☹ | **?? / ?** |
| * Erstelle Sie eine Mitarbeiter / innen **Umfrage** mit **Microsoft Forms** (mind. 10 Fragen, mit verschiedenen Antwortmöglichkeiten), mit dem Thema: „*Wie nachhaltig seid ihr?“* | | | | | | **EA** | | **☺** 😐 ☹  **☺** 😐 ☹  **☺** 😐 ☹ | **?? / ?** |
| * Gestalten Sie die Umfrage mit Bildern und lassen Sie ihre Klassenkolleg/innen / Übungsfirmenkolleg / innen die Umfrage beantworten und analysieren Sie danach die Antworten. | | | | | | **EA** | | **☺** 😐 ☹ | **?? / ?** |
| * Erstellen Sie eine Aussagekräftige Auswertung, und präsentieren Sie das Ergebnis ihren Kolleg/innen. | | | | | | **EA** | | **☺** 😐 ☹  **☺** 😐 ☹  **☺** 😐 ☹ | **?? / ?** |
| * Erstellen Sie eine Anleitung, (Ergebnis ihrer Umfrage) mit 3 wesentlichen Änderungen der Arbeitsplätze, für eine nachhaltigere Übungsfirma. | | | | | | **EA** | | **☺** 😐 ☹  **☺** 😐 ☹  **☺** 😐 ☹ | **?? / ?** |
| **Abgabe:** | * **Umfrage** und **Auswertung** * **Verbesserungsvorschläge** * Projekttagebuch | | | | | * **E-Mail** * Original & Kopie | | | |
| Was habe ich bei diesem Auftrag gelernt? | | | | | | | | | |
| Was nehme ich mir für nächstes Mal vor? | | | | | | | | | |
| **Sehr ausführlich** | | | | **Ausreichend** | **Mangelhaft** | | | | |

**Erklärung:** Ich nehme den Arbeitsauftrag zur Kenntnis und erkläre mich mit seiner gewissenhaften

Durchführung einverstanden.

Datum/Unterschrift:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Kontrolle Lehrer(in):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Tipps zur Aufgabenbearbeitung** |
| Wichtige Informationen zur Planung, Erstellung, Durchführung und Auswertung von Mitarbeiter/innenbefragungen finden Sie in der **Infobox**.  **Hinweise / Beispiele / Anleitungen zum App Microsoft Forms** sind unter folgendem Link verfügbar:  Microsoft (2022): Erstellen eines Formulars mit Microsoft Forms – online. URL: <https://support.microsoft.com/de-DE/forms> [Stand: 25.02.2022]. |