|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Innovationsimpuls** | | | | | | | **Fach: Übungsfirma** | | |
| **Name: Medienprojekt** | | | | | | | **Klasse: …….** | | |
| **Abgabetermin:** | | | Donnerstag, ….Februar 20…., **11:30 Uhr** | | | | | | |
| **Thema:** | | | ***Meine Übungsfirma - Imagesteigerung*** | | | | | | |
| **Ziel:** | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Ich kann ….selbstständig Informationen beschaffen | ja | teilw. | nein | | Ich kann … erklären was Sway ist | ja | teilw. | nein | | Ich kann … ein Sway erstellen | ja | teilw. | nein | | Ich kann … Ergebnisse dokumentieren und präsentieren | ja | teilw. | nein | | | | | | | | |
| **Funktion:** | | | 🗹 Übungsphase 🗹 Erwerb neuer Inhalte | | | | | | |
| **Aufgabenstellung(en):**  ***Pflicht:*** | | | | | | **EA/GA** | | **Wie fleißig war ich** | Wie schwer |
| * Führe Sie über die gesamte Projektlaufzeit ein Projekttagebuch. | | | | | | **EA** | | **☺** 😐 ☹ | **?? / ?** |
| * Vergleichen SIe die Programme: Microsoft Sway, Prezi und Microsoft PowerPoint | | | | | | **EA** | | **☺** 😐 ☹  **☺** 😐 ☹ | **?? / ?** |
| * Erstellen Sie ein **Sway** von ihrer Abteilung. Zeigen Sie dabei wie abwechslungsreich und modern die Übungsfirmenarbeit ist. | | | | | | **EA** | | **☺** 😐 ☹  **☺** 😐 ☹  **☺** 😐 ☹ | **?? / ?** |
| * In der Präsentation sollen auch wesentliche Informationen über die Übungsfirma enthalten sein (Abteilungen, Geschäftsführung usw.). | | | | | | **EA** | | **☺** 😐 ☹  **☺** 😐 ☹ | **?? / ?** |
| * Präsentieren Sie auch die besten drei Produkte ihrer Übungsfirma in ihrem Sway | | | | | | **EA** | | **☺** 😐 ☹  **☺** 😐 ☹ | **?? / ?** |
| * Präsentieren Sie ihren Kolleg/innen ihre fertige Sway-Seite | | | | | | **EA** | | **☺** 😐 ☹  **☺** 😐 ☹  **☺** 😐 ☹ | **?? / ?** |
| **Abgabe:** | * **SWAY (Link zum erstellten Sway)** * Projekttagebuch | | | | | * **E-Mail** * Original & Kopie | | | |
| Was habe ich bei diesem Auftrag gelernt? | | | | | | | | | |
| Was nehme ich mir für nächstes Mal vor? | | | | | | | | | |
| **Sehr ausführlich** | | | | **Ausreichend** | **Mangelhaft** | | | | |

**Erklärung:** Ich nehme den Arbeitsauftrag zur Kenntnis und erkläre mich mit seiner gewissenhaften

Durchführung einverstanden.

Datum/Unterschrift:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Kontrolle Lehrer(in):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Tipps zur Aufgabenbearbeitung** |
| **Hinweise / Beispiele / Anleitungen zum App Microsoft Sway** sind unter folgendem Link verfügbar:  Microsoft (2022): Erstellen eines Formulars mit Microsoft Forms – online. URL: <https://support.microsoft.com/de-de/office/erste-schritte-mit-sway-2076c468-63f4-4a89-ae5f-424796714a8a> [Stand: 25.02.2022].  ACT (2021): Schnelles Erstellen von Webseiten / Newslettern und Präsentationen für die Übungsfirma. URL: <https://www.act.at/wp-content/uploads/2021/04/Quick-Guide-Microsoft-Sway.pdf> |