|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Innovationsimpuls** | | | | | | | **Fach: Übungsfirma** | | |
| **Name: Personalmanagement** | | | | | | | **Klasse: …..** | | |
| **Abgabetermin:** | | |  | | | | | | |
| **Thema:** | | | ***Personalmanagement*** | | | | | | |
| **Ziel:** | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Ich weiß, was Personalmanagement ist | ja | teilw. | nein | | Ich weiß, was nachhaltiges Personalmanagement ist | ja | Teilw. | nein | | Ich kann mir die Zeit gut einteilen und im Team arbeiten | ja | teilw. | nein | | Ich kann eine Kurzinformation erstellen | ja | teilw. | nein | | Ich kann Ergebnisse dokumentieren und präsentieren | ja | teilw. | nein | | | | | | | | |
| **Funktion:** | | | 🗹 Übungsphase 🗹 Erwerb neuer Inhalte | | | | | | |
| **Aufgabenstellung(en):**  ***Pflicht:*** | | | | | | **EA/PA/GA** | | **Wie fleißig war ich** | Wie schwer |
| * Führen Sie über die gesamte Projektlaufzeit ein **Projekttagebuch** | | | | | | **EA** | | **☺**😐☹ | **?? / ?** |
| * Erklären Sie was die Aufgaben des Personalmanagements in einem Unternehmen sind. Vergleichen Sie diese mit dem Personalmanagement in ihrer Übungsfirma. | | | | | | **EA** | | **☺**😐☹ | **?? / ?** |
| * Was sind die Vor- und Nachteile von flexiblen Arbeitszeiten? | | | | | | **EA** | | **☺**😐☹ | **?? / ?** |
| * Welche Ziele verfolgt das Personalmanagement allgemein in einem Unternehmen? Welche Ziele verfolgt das Personalmanagement in ihrer Übungsfirma? | | | | | | **EA** | | **☺**😐☹ | **?? / ?** |
| * Führe die wichtigsten Faktoren an, die für zufriedene Mitarbeiter/innen in ihrer Übungsfirma notwendig sind. | | | | | | **EA** | | **☺** 😐 ☹  **☺** 😐 ☹ | **?? / ?** |
| * Bereiten Sie mit einer/m Klassenkollegen/in / Übungsfirmenkolleg / innen ein **Vorstellunggespräch** vor. (Im Vorfeld ist ein Stelleninserat für ihre Abteilung und eine Muster-Bewerbungsmappe vorzubereiten.) | | | | | | **PA** | | **☺**😐☹  **☺**😐☹  **☺**😐☹ | **?? / ?** |
| * Fassen Sie in einer **Präsentation** (3 – 5 Minuten) zusammen, was Sie alles über Personalmanagement gelernt haben. | | | | | | **EA** | | **☺**😐☹  **☺**😐☹  **☺**😐☹ | **?? / ?** |
| **Abgabe:** | * **Vorstellungsgespräch** * **Kurzinformation** und **Präsentation** * Projekttagebuch | | | | | * **E-Mail** * Original & Kopie | | | |
| Was habe ich bei diesem Auftrag gelernt? | | | | | | | | | |
| Was nehme ich mir für nächstes Mal vor? | | | | | | | | | |
| **Sehr ausführlich** | | | | **Ausreichend** | **Mangelhaft** | | | | |

**Erklärung:** Ich nehme den Arbeitsauftrag zur Kenntnis und erkläre mich mit seiner gewissenhaften

Durchführung einverstanden.

Datum/Unterschrift:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Kontrolle Lehrer(in):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_